

# 西安会计信息

西安市会计学会秘书处 编

2026年第4期总229期

出刊日期：2026年4月30日

## 学会动态

### 探秘名企发展路 共话财务新实践

——西安市会计学会组织部分会员走进西安爱菊集团



为拓宽会员视野、深化政企学企交流、推动财务管理经验互鉴，4月17日上午，西安市会计学会联合西安市财政局、西安市国有资产监督管理委员会有关处室、西安爱菊粮油工业集团共同举办了“党建联学共建暨业务交流座谈会”。西安市财政局会计处处级调研员翟桦、绩效管理处处长李雪、注册会计师行业党委副书记负莹环、西安市国资委考核评价处处长吕北宁、西安爱菊

粮油工业集团副总经理王方、总会计师康亚萍、西安市会计学会会长陈谦民等60余名代表参加了活动。



在爱菊集团副总经理王方的带领下，参会人员先后参观了企业文化展厅、现代化生产车间、爱粮节粮科普馆及党建文化馆等。在企业文化展厅，大家详细了解到爱菊集团的发展历程、“三位一体”战略布局；在生产车间，大家近距离观摩了智能化生产线与标准化管理流程，直观感受企业精细化运营水平；

在科普馆，大家系统学习了粮食安全知识，进一步树立了节粮爱粮意识；在党建文化馆，大家看到爱菊集团党建的成效、党员先锋事迹及党建与生产经营融合案例，感受企业以党建引领发展、赋能生产的理念和责任担当。一路观摩交流中，爱菊集团深厚的企业文化底蕴、科学的管理模式及扎实的党建基础，给全体参会人员留下深刻印象。



座谈交流环节，爱菊集团总会计师康亚萍围绕企业财务管理、成本控制、税务筹划及风险防控等方面，分享了实践经验，同时

重点介绍了集团财务纵向管理、财会监管、业财融合、团队建设等方面的经验。爱菊集团超过30%的高管均从财务岗位成长起来，也使大家倍受鼓舞。

学会会长陈谦民结合与爱菊集团多年的交往经历发言，爱菊集团作为西安企业发展的标杆，其财务管理、党建引领的实践经验值得全体财会工作者学习借鉴同时勉励财会人员加快转型提升在岗位上履职尽责、担当作为。随后，市财政局会计处处级调研员



翟桦表示，财政部门将持续搭建交流平台，助力会计人才成长、为企业纾困解难，推动会计行业高质量发展；市注册会计师行业党委副书记负莹环围绕财务人员职业发展提出建议，鼓励大家夯实专业基础、深入业务一线，向复合型人才转型；市国资委考核评价处处长吕北宁表示，此次活动是党建与业务深度融合的生动实践，爱菊集团的财务管控经验对国企财务管理具有重要借鉴意义，希望后续加强多方协作，共同提升财会工作水平。

下一步，西安市会计学会将持续搭平台、传政策、解难题、促提升，始终当好政策宣传员、经验推广员、难题协调员、成长服务员，用专业力量为西安经济社会高质量发展不断赋能。

\*\*\*\*\*

## 西安市会计学会联合蓝田县财政局 成功举办会计专业技术人员继续教育培训班

为适应经济社会发展新形势、新要求，加快会计人员知识更新迭代，全面提升会计人员业务素质与专业胜任能力，4月21日至24日，

西安市会计学会联合蓝田县财政局成功举办了蓝田县会计专业技术人员继续教育培训班。来自蓝田县财政局及县属企事业单位的200余名会计人员参加了培训。



开班仪式由西安市会计学会副秘书长曹红莲主持，蓝田县财政局会计科科长张驰、副科长徐涛，西安市会计学会会长陈谦民出席了开班仪式。开班仪式上，徐涛副科长重点强调了本次培训的重要意义。他指出，继续教育培训是规范财务管理，提升会计人员专业能力的重要举措，希望全体参训人员提高思想认识，珍惜学习机会，严格遵守培训纪律，切实提升学习效果。陈谦民会长指出，新时代财会人员需从“账房先生”向“财务军师”转型，继续教育是提升职业竞争力的关键一环。就“如何学到位”他提出三点要求：静心学习、主动问疑、相互督促。并鼓励大家通过提升专业能力和考取相关证书来证明自身的价值，在财会岗位上不断实现业务突破。



培训期间，授课老师围绕行政事业单位国有资产处置管理办法、会计职业道德、内部控制制度、管理会计应用、会计信息化规范、行政事业单位资产管理等核心内容，结合最新政策要求与典型实务案例开展了系统讲解。内容务实具体、针对性强，既有理论高度，又有实践指导意义，为有效帮助学员破解工作难题、理清工作思路起到一定作用。



此次培训帮助学员强化了风险防控意识，更新了专业知识、提升了实操能力，为蓝田县经济社会高质量发展奠定了一定的财会基础。

---

## 本期关注

### 全国会计专业技术资格考试领导小组办公室发布2026年度中级会计专业技术资格考试大纲

为明确 2026 年度中级会计专业技术资格考试评价标准，全国会计专业技术资格考试领导小组办公室制定了 2026 年度中级会计专业技术资格考试大纲，现予发布。

附件：2026 年度中级会计专业技术资格考试大纲

全国会计专业技术资格考试领导小组办公室

2026 年 4 月 7 日

\*\*\*\*\*

# 2026 年度中级会计专业技术资格 考试大纲

## 一、能力要求

能力要求是对应试人员专业知识掌握程度的具体要求，分为掌握、熟悉、了解 3 个等级要求。

（一）掌握的内容，要求应试人员对相关知识点能够全面、系统掌握，并能够分析、判断和处理实务中相关的问题。

（二）熟悉的内容，要求应试人员对相关知识点能够准确理解，并能够解决和处理实务中相关的问题。

（三）了解的内容，要求应试人员对相关知识点能够一般性理解。

## 二、考试科目

中级会计专业技术资格考试包括《中级会计实务》、《经济法》、《财务管理》3个科目。2026 年度考试时间为 9 月 5 日至 6 日，共 2 个批次。具体时间见《关于 2026 年度全国会计专业技术资格考试考务日程安排及有关事项的通知》（会考〔2025年〕2 号）。

## 三、考试题型

《中级会计实务》科目试题题型为单项选择题、多项选择题、判断题、计算分析题、综合题。

《经济法》科目试题题型为单项选择题、多项选择题、判断题、简答题、综合题。

《财务管理》科目试题题型为单项选择题、多项选择题、判断题、计算分析题、综合题。

#### 四、调整内容

2026 年度中级会计专业技术资格考试大纲主要调整如下：

##### （一）《经济法》科目考试大纲。

1. 第二部分公司法律制度中补充完善了“国家出资公司组织机构的特别规定”的内容。

2. 第七部分财政法律制度中的“（三）政府采购法律制度”中的“政府采购程序与监督检查”拆分为“政府采购程序的规定”和“政府采购监督检查的规定”。

3. 调整了部分知识点的能力要求等。

##### （二）《财务管理》科目考试大纲。

1. 完善了大纲相关文字表述。

2. 调整了部分知识点的能力要求等。



<p>(二) 存货的期末计量</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 存货期末计量原则</li> <li>2. 存货减值迹象的判断</li> <li>3. 存货可变现净值的确定</li> <li>4. 存货跌价准备的计提与转回</li> </ol>	<p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>
<p><b>三、固定资产</b></p> <p>(一) 固定资产的确认和初始计量</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 固定资产的确认条件</li> <li>2. 固定资产的初始计量</li> </ol> <p>(二) 固定资产的后续计量</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 固定资产折旧</li> <li>2. 固定资产后续支出</li> </ol> <p>(三) 固定资产的处置</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 固定资产终止确认的条件</li> <li>2. 固定资产处置的账务处理</li> </ol>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>
<p><b>四、无形资产</b></p> <p>(一) 无形资产的确认和初始计量</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 无形资产及其特征</li> <li>2. 无形资产的确认条件</li> <li>3. 无形资产的初始计量</li> </ol> <p>(二) 内部研究开发支出的确认和计量</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究阶段与开发阶段的区分</li> </ol>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>

2. 研究阶段与开发阶段支出的确认	掌握
3. 内部研究开发支出的账务处理	掌握
(三) 无形资产的后续计量	
1. 无形资产使用寿命的确定	掌握
2. 使用寿命有限的无形资产摊销	掌握
3. 使用寿命不确定的无形资产	掌握
(四) 无形资产的处置	
1. 无形资产的出售	掌握
2. 无形资产的报废	掌握
<b>五、投资性房地产</b>	
(一) 投资性房地产及其范围	
1. 投资性房地产的定义及特征	掌握
2. 投资性房地产的范围	掌握
(二) 投资性房地产的确认和初始计量	
1. 投资性房地产的确认	掌握
2. 投资性房地产的初始计量	掌握
3. 与投资性房地产有关的后续支出	熟悉
(三) 投资性房地产的后续计量	
1. 采用成本模式进行后续计量的投资性房地产	掌握
2. 采用公允价值模式进行后续计量的投资性房地产	熟悉
3. 投资性房地产后续计量模式的变更	熟悉

<p>(四) 投资性房地产的转换和处置</p> <p>1. 投资性房地产的转换</p> <p>2. 投资性房地产的处置</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p>
<p><b>六、长期股权投资和合营安排</b></p> <p>(一) 长期股权投资的范围和初始计量</p> <p>1. 长期股权投资的范围</p> <p>2. 长期股权投资的初始计量</p> <p>(二) 长期股权投资的后续计量</p> <p>1. 成本法</p> <p>2. 权益法</p> <p>3. 长期股权投资核算方法的转换</p> <p>4. 长期股权投资的处置</p> <p>(三) 合营安排</p> <p>1. 合营安排的认定</p> <p>2. 共同经营中合营方的账务处理</p> <p>3. 共同经营中不享有共同控制的参与方的账务处理</p>	<p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>了解</p>
<p><b>七、资产减值</b></p> <p>(一) 资产减值的范围及迹象</p> <p>1. 资产减值的定义及范围</p> <p>2. 资产减值迹象的判断</p> <p>(二) 资产可收回金额的计量和减值损失的确</p>	<p>掌握</p> <p>熟悉</p>

<p>定</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 资产可收回金额计量的基本要求</li> <li>2. 资产的公允价值减去处置费用后净额的确定</li> <li>3. 资产预计未来现金流量现值的确定</li> <li>4. 资产减值损失的确定及账务处理</li> </ol> <p>（三）资产组减值的处理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 资产组的认定</li> <li>2. 资产组可收回金额和账面价值的确定</li> <li>3. 资产组减值测试</li> <li>4. 总部资产减值测试</li> </ol>	<p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>了解</p> <p>了解</p>
<p><b>八、金融资产和金融负债</b></p> <p>（一）金融资产和金融负债的分类</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 金融资产的分类</li> <li>2. 金融负债的分类</li> <li>3. 金融资产的重分类</li> </ol> <p>（二）金融资产和金融负债的计量</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 金融资产和金融负债的初始计量</li> <li>2. 金融资产的后续计量</li> <li>3. 金融负债的后续计量</li> </ol>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>
<p><b>九、职工薪酬</b></p> <p>（一）职工薪酬的范围及分类</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 职工薪酬的范围</li> </ol>	<p>熟悉</p>

<p>2. 职工薪酬的分类</p> <p>（二）短期薪酬的确认和计量</p> <p>1. 一般短期薪酬的确认和计量</p> <p>2. 短期带薪缺勤的确认和计量</p> <p>3. 短期利润分享计划的确认和计量</p> <p>4. 非货币性福利</p> <p>（三）离职后福利</p> <p>1. 设定提存计划</p> <p>2. 设定受益计划</p> <p>（四）辞退福利和其他长期职工福利的确认和计量</p> <p>1. 辞退福利的确认和计量</p> <p>2. 其他长期职工福利</p>	<p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>了解</p> <p>掌握</p> <p>了解</p>
<p><b>十、股份支付</b></p> <p>（一）股份支付的主要环节及类型</p> <p>1. 股份支付的四个主要环节</p> <p>2. 股份支付工具的主要类型</p> <p>（二）股份支付的确认和计量</p> <p>1. 股份支付的确认和计量原则</p> <p>2. 可行权条件的种类、处理和修改</p> <p>3. 股份支付的账务处理</p>	<p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>了解</p> <p>掌握</p>
<p><b>十一、借款费用</b></p>	

<p>(一) 借款费用的范围</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 借款费用的范围</li> <li>2. 借款的范围</li> </ol> <p>(二) 借款费用资本化的确认</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 借款费用资本化形成的时点</li> <li>2. 借款费用暂停资本化的时间</li> <li>3. 借款费用停止资本化的时点</li> </ol> <p>(三) 借款费用资本化金额的计量</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 借款利息资本化金额的确定</li> <li>2. 借款辅助费用资本化金额的确定</li> <li>3. 外币专门借款汇兑差额资本化金额的确定</li> </ol>	<p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p>
<p><b>十二、或有事项</b></p> <p>(一) 或有事项及特征</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 或有事项的定义及其特征</li> <li>2. 或有负债和或有资产</li> </ol> <p>(二) 或有事项的确认和计量</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 或有事项的确认</li> <li>2. 预计负债的计量</li> <li>3. 资产负债表日对预计负债账面价值的复核及列报</li> </ol> <p>(三) 或有事项账务处理原则的应用</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 未决诉讼或未决仲裁</li> </ol>	<p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p>

2. 产品质量保证	掌握
3. 亏损合同	熟悉
<b>十三、收入</b>	
(一) 收入的范围及确认和计量的原则	
1. 收入的定义及其范围	掌握
2. 收入确认和计量的原则	掌握
(二) 收入的确认和计量的步骤	
1. 识别与客户订立的合同	熟悉
2. 识别合同中单项履约义务	掌握
3. 履行每一单项履约义务时确认收入	掌握
4. 确定交易价格	掌握
5. 将交易价格分摊至各单项履约义务	掌握
(三) 合同成本	
1. 合同履约成本	掌握
2. 合同取得成本	掌握
3. 与合同成本有关的资产的摊销和减值	了解
(四) 特定交易的会计处理	
1. 附有销售退回条款的销售	掌握
2. 附有质量保证条款的销售	掌握
3. 主要责任人和代理人	掌握
4. 附有客户额外购买选择权的销售	掌握
5. 授予知识产权许可	掌握

6. 售后回购	掌握
7. 客户未行使的权利	掌握
8. 无需退回的初始费	掌握
<b>十四、政府补助</b>	
(一) 政府补助的特征及分类	
1. 政府补助的定义及其特征	掌握
2. 政府补助的分类	掌握
(二) 政府补助的会计处理	
1. 政府补助的会计处理方法	掌握
2. 与资产相关的政府补助	掌握
3. 与收益相关的政府补助	掌握
4. 综合性项目政府补助	熟悉
5. 政府补助的退回	熟悉
<b>十五、非货币性资产交换</b>	
(一) 非货币性资产交换的认定	
1. 非货币性资产交换的定义	掌握
2. 非货币性资产交换的认定	掌握
(二) 非货币性资产交换的确认和计量	
1. 非货币性资产交换的确认和计量原则	掌握
2. 非货币性资产交换具有商业实质的判断	掌握
3. 不涉及补价情况下的非货币性资产交换的会计处理	掌握

4. 涉及补价情况下的非货币性资产交换的会计处理	掌握
5. 涉及多项资产的非货币性资产交换的会计处理	熟悉
<b>十六、债务重组</b>	
(一) 债务重组的定义及方式	
1. 债务重组的定义	熟悉
2. 债务重组的方式	熟悉
(二) 债务重组的会计处理	
1. 债权和债务的终止确认	熟悉
2. 债权人的会计处理	掌握
3. 债务人的会计处理	掌握
<b>十七、所得税费用</b>	
(一) 计税基础与暂时性差异	
1. 所得税会计核算的基本原理和程序	熟悉
2. 资产及负债的计税基础及暂时性差异	掌握
(二) 递延所得税负债和递延所得税资产的确认与计量	
1. 递延所得税负债的确认与计量	掌握
2. 递延所得税资产的确认与计量	熟悉
3. 所得税税率变化对已确认递延所得税资产和递延所得税负债的影响	了解

<p>(三) 所得税费用的确认和计量</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 当期所得税</li> <li>2. 递延所得税</li> <li>3. 所得税费用</li> </ol>	<p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p>
<p><b>十八、外币折算</b></p> <p>(一) 外币交易的会计处理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 记账本位币的确定</li> <li>2. 发生日的会计处理</li> <li>3. 资产负债表日或结算日的会计处理</li> </ol> <p>(二) 外币财务报表的折算</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 境外经营记账本位币的确定</li> <li>2. 外币财务报表的折算</li> </ol>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p>
<p><b>十九、租赁</b></p> <p>(一) 租赁的识别、分拆与合并</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 租赁的识别</li> <li>2. 租赁的分拆和合并</li> <li>3. 租赁期</li> </ol> <p>(二) 承租人会计处理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初始计量</li> <li>2. 后续计量</li> <li>3. 租赁变更</li> <li>4. 短期租赁和低价值资产租赁</li> </ol>	<p>掌握</p> <p>了解</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p>

<p>(三) 出租人会计处理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 出租人的租赁分类</li> <li>2. 融资租赁的会计处理</li> <li>3. 经营租赁的会计处理</li> </ol> <p>(四) 特殊租赁业务的会计处理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 转租赁</li> <li>2. 生产商或经销商出租人的融资租赁</li> <li>3. 售后租回交易</li> </ol>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>了解</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p>
<p><b>二十、持有待售的非流动资产、处置组和终止经营</b></p> <p>(一) 持有待售的非流动资产、处置组</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持有待售类别的分类</li> <li>2. 持有待售类别的计量</li> </ol> <p>(二) 终止经营</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 终止经营的定义及判断</li> <li>2. 终止经营的列报</li> </ol>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>了解</p>
<p><b>二十一、企业合并与合并财务报表</b></p> <p>(一) 企业合并</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 同一控制下企业合并的会计处理</li> <li>2. 非同一控制下企业合并的会计处理</li> </ol> <p>(二) 合并财务报表的编制</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 合并财务报表的编制原则及前期准备</li> </ol>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p>

2. 合并资产负债表的编制	掌握
3. 合并利润表的编制	掌握
4. 合并现金流量表的编制	掌握
5. 合并所有者权益变动表的编制	掌握
<b>二十二、会计政策、会计估计变更和差错更正</b>	
(一) 会计政策及其变更	
1. 会计政策	掌握
2. 会计政策的变更及其会计处理	掌握
(二) 会计估计及其变更	
1. 会计估计	掌握
2. 会计估计的变更及其会计处理	掌握
(三) 会计政策变更与会计估计变更的划分	
1. 会计政策变更与会计估计变更的划分	熟悉
(四) 前期差错及其更正	
1. 前期差错	掌握
2. 前期差错更正的会计处理	掌握
<b>二十三、资产负债表日后事项</b>	
(一) 资产负债表日后事项及其内容	
1. 资产负债表日后事项的定义及涵盖的期间	掌握
2. 资产负债表日后事项的内容	掌握
(二) 资产负债表日后调整事项	
1. 调整事项的处理原则	掌握

<p>2. 调整事项的会计处理方法</p> <p>(三) 资产负债表日后非调整事项</p> <p>1. 非调整事项的处理原则</p> <p>2. 非调整事项的会计处理方法</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>
<p><b>二十四、政府会计</b></p> <p>(一) 政府会计概述</p> <p>1. 政府会计核算模式</p> <p>2. 政府会计要素及其确认和计量</p> <p>3. 政府决算报告和财务报告</p> <p>(二) 行政事业单位特定业务的会计核算</p> <p>1. 财政拨款收支业务、非财政拨款收支业务、预算结转结余及分配业务、净资产业务的账务处理</p> <p>2. 常见资产业务、负债业务的账务处理</p> <p>3. 部门(单位)合并财务报表的编制</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>了解</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>了解</p>
<p><b>二十五、民间非营利组织会计</b></p> <p>(一) 民间非营利组织会计概述</p> <p>1. 民间非营利组织会计的特点</p> <p>2. 民间非营利组织的会计要素</p> <p>3. 民间非营利组织财务会计报告的构成</p> <p>(二) 民间非营利组织特定业务的会计核算</p> <p>1. 捐赠收入</p>	<p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>了解</p> <p>掌握</p>

2. 受托代理业务	掌握
3. 业务活动成本	掌握
4. 净资产	掌握

# 《经济法》考试大纲

大纲内容	能力要求
<b>一、总论</b>	
(一) 法律体系	
1. 法律体系的概念和构成	熟悉
2. 法律部门的概念和构成	熟悉
(二) 法律行为与代理	
1. 法律行为制度	掌握
2. 代理制度	掌握
(三) 经济纠纷解决途径	
1. 经济纠纷的解决途径	熟悉
2. 仲裁法律制度的规定	掌握
3. 民事诉讼法律制度的规定	掌握
4. 行政复议法律制度的规定	掌握
5. 行政诉讼法律制度的规定	掌握
<b>二、公司法律制度</b>	
(一) 公司法律制度概述	
1. 公司法的概念与性质	熟悉
2. 公司法人财产权制度	掌握
(二) 公司登记管理	
1. 公司登记管理的规定	熟悉

<p>(三) 有限责任公司</p> <p>1. 有限责任公司设立的规定</p> <p>2. 有限责任公司组织机构的规定</p> <p>3. 有限责任公司股权转让的规定</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>
<p>(四) 股份有限公司</p> <p>1. 股份有限公司设立的规定</p> <p>2. 股份有限公司组织机构的规定</p> <p>3. 上市公司组织机构的特别规定</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>了解</p>
<p>(五) 国家出资公司组织机构的特别规定</p> <p>1. 国家出资公司组织机构的特别规定</p>	<p>熟悉</p>
<p>(六) 公司董事、监事、高级管理人员的资格和义务</p> <p>1. 公司董事、监事、高级管理人员的资格</p> <p>2. 公司董事、监事、高级管理人员的义务</p> <p>3. 股东诉讼的规定</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p>
<p>(七) 公司股份和公司债券</p> <p>1. 公司股份发行和转让的规定</p> <p>2. 公司债券的规定</p>	<p>熟悉</p> <p>熟悉</p>
<p>(八) 公司财务、会计</p> <p>1. 公司财务、会计的基本要求</p> <p>2. 公司利润分配的规定</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p>
<p>(九) 公司合并、分立、增资、减资、解散和</p>	

<p>清算</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公司合并与分立的规定</li> <li>2. 公司增资与减资的规定</li> <li>3. 公司解散与清算的规定</li> </ol>	<p>掌握 掌握 熟悉</p>
<p><b>三、合伙企业法律制度</b></p> <p>（一）普通合伙企业</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 普通合伙企业的设立</li> <li>2. 普通合伙企业财产</li> <li>3. 普通合伙企业事务执行的规定</li> <li>4. 普通合伙企业与第三人关系的规定</li> <li>5. 普通合伙企业的入伙与退伙规定</li> <li>6. 特殊的普通合伙企业的规定</li> </ol> <p>（二）有限合伙企业</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有限合伙企业设立的特殊规定</li> <li>2. 有限合伙企业合伙事务执行的特殊规定</li> <li>3. 有限合伙人财产份额出质与转让的特殊规定</li> <li>4. 有限合伙人债务清偿的特殊规定</li> <li>5. 有限合伙人入伙与退伙的特殊规定</li> <li>6. 有限合伙企业合伙人性质转变的特殊规定</li> </ol> <p>（三）合伙企业的解散和清算</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 合伙企业的解散和清算的规定</li> </ol>	<p>掌握 掌握 熟悉 掌握 掌握 了解  熟悉 掌握 熟悉 了解 掌握 了解  了解</p>
<p><b>四、物权法律制度</b></p>	

<p>(一) 物权法通则</p> <p>1. 物权的概念、种类和效力</p> <p>2. 物权变动制度</p> <p>3. 物权的保护制度</p> <p>(二) 所有权</p> <p>1. 所有权取得的规定</p> <p>2. 共有的规定</p> <p>3. 相邻关系的规定</p> <p>(三) 用益物权</p> <p>1. 土地承包经营权的規定</p> <p>2. 建设用地使用权的规定</p> <p>3. 宅基地使用权的规定</p> <p>4. 居住权的规定</p> <p>5. 地役权的规定</p> <p>(四) 担保物权</p> <p>1. 担保物权的規定</p> <p>2. 抵押权的规定</p> <p>3. 质权的规定</p> <p>4. 留置权的规定</p> <p>(五) 占有</p> <p>1. 占有的分类和保护</p>	<p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>了解</p> <p>熟悉</p> <p>了解</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p>
<b>五、合同法律制度</b>	

<p>(一) 合同法律制度概述</p> <p>1. 合同的概念和分类</p> <p>2. 合同编调整范围和基本原则</p> <p>(二) 合同的订立</p> <p>1. 合同订立的形式</p> <p>2. 合同订立的方式</p> <p>3. 合同格式条款</p> <p>4. 合同成立的时间和地点</p> <p>5. 缔约过失责任的规定</p> <p>(三) 合同的效力</p> <p>1. 合同生效的规定</p> <p>2. 效力待定合同的规定</p> <p>(四) 合同的履行</p> <p>1. 合同履行的规则</p> <p>2. 抗辩权的行使</p> <p>(五) 合同的保全</p> <p>1. 合同保全的概念</p> <p>2. 代位权的规定</p> <p>3. 撤销权的规定</p> <p>(六) 合同的变更和转让</p> <p>1. 合同变更的规定</p> <p>2. 合同转让的规定</p>	<p>熟悉</p> <p>了解</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>
--	---

<p>(七) 合同的消灭</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 清偿的规定</li> <li>2. 抵销的规定</li> <li>3. 提存的规定</li> <li>4. 免除的规定</li> <li>5. 混同的规定</li> <li>6. 合同解除的规定</li> </ol> <p>(八) 违约责任</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 违约责任的概念与基本构成</li> <li>2. 承担违约责任的形式</li> <li>3. 免责事由</li> </ol> <p>(九) 主要合同</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 买卖合同的规定</li> <li>2. 赠与合同的规定</li> <li>3. 借款合同的规定</li> <li>4. 保证合同的规定</li> <li>5. 租赁合同的规定</li> <li>6. 融资租赁合同的规定</li> </ol>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>
<p><b>六、金融法律制度</b></p> <p>(一) 票据法律制度</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 票据法的基础理论</li> <li>2. 汇票的规定及相关运用</li> </ol>	<p>掌握</p> <p>掌握</p>

<p>3. 本票的规定及相关运用</p> <p>4. 支票的规定及相关运用</p> <p>5. 涉外票据的概念与法律适用</p> <p>（二）证券法律制度</p> <p>1. 证券与证券法的基础理论</p> <p>2. 证券发行制度的规定</p> <p>3. 证券交易制度的规定</p> <p>4. 上市公司收购制度的规定</p> <p>5. 信息披露制度的相关规定</p> <p>6. 投资者保护制度的规定</p> <p>（三）保险法律制度</p> <p>1. 保险与保险法的基础理论</p> <p>2. 保险合同的相关规定</p>	<p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>了解</p> <p>了解</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p>
<p><b>七、财政法律制度</b></p> <p>（一）预算法律制度</p> <p>1. 预算基本原则与预算体制</p> <p>2. 预算收支范围</p> <p>3. 预算编制、审查和批准的规定</p> <p>4. 预算执行和调整的规定</p> <p>5. 决算的规定</p> <p>6. 预算监督的规定</p> <p>（二）国有资产管理法律制度</p>	<p>了解</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p>

1. 企业国有资产管理法律制度的规定	掌握
2. 行政事业性国有资产管理法律制度的规定	掌握
（三）政府采购法律制度	
1. 政府采购当事人	掌握
2. 政府采购方式	掌握
3. 政府采购程序的规定	了解
4. 政府采购合同的规定	熟悉
5. 政府采购的质疑与投诉的规定	熟悉
6. 政府采购监督检查的规定	了解

# 《财务管理》考试大纲

大纲内容	能力要求
<p><b>一、总论</b></p> <p>（一）企业与企业财务管理</p> <p>1. 企业及其组织形式</p> <p>2. 企业财务管理的内容</p> <p>（二）财务管理目标</p> <p>1. 企业财务管理目标理论</p> <p>2. 财务管理目标与利益冲突</p> <p>（三）财务管理原则与环节</p> <p>1. 财务管理原则</p> <p>2. 财务管理环节</p> <p>（四）财务管理体制与环境</p> <p>1. 财务管理体制</p> <p>2. 财务管理环境</p>	<p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p>
<p><b>二、财务管理基础</b></p> <p>（一）货币时间价值</p> <p>1. 货币时间价值的概念</p> <p>2. 货币时间价值的计算方法（包括复利终值和现值、年金现值和终值）</p> <p>3. 年偿债基金和年资本回收额</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>

<p>4. 利率的计算</p> <p>（二）收益与风险</p> <p>1. 资产收益与收益率</p> <p>2. 资产的风险及其衡量</p> <p>3. 风险管理</p> <p>4. 证券资产组合的收益与风险</p> <p>5. 资本资产定价模型的基本原理</p> <p>（三）成本性态分析</p> <p>1. 固定成本</p> <p>2. 变动成本</p> <p>3. 混合成本</p> <p>4. 总成本模型</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p>
<p><b>三、预算管理</b></p> <p>（一）预算管理概述</p> <p>1. 预算的特征与作用</p> <p>2. 预算的分类</p> <p>3. 预算管理的概念和原则</p> <p>4. 预算管理工作的组织</p> <p>5. 预算体系</p> <p>（二）预算的编制方法与程序</p> <p>1. 预算的编制方法</p> <p>2. 预算的编制程序</p>	<p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>了解</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p>

<p>(三) 预算编制</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 经营预算的编制</li> <li>2. 专门决策预算的编制</li> <li>3. 财务预算的编制</li> </ol> <p>(四) 预算的执行与考核</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 预算的执行</li> <li>2. 预算的分析与考核</li> </ol>	<p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>
<p><b>四、筹资管理（上）</b></p> <p>(一) 筹资管理概述</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企业筹资的动机</li> <li>2. 筹资管理的内容</li> <li>3. 企业的筹资方式</li> <li>4. 企业筹资的分类</li> <li>5. 筹资管理的原则</li> </ol> <p>(二) 债务筹资</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 债务筹资的基本形式</li> <li>2. 债务筹资的优缺点</li> </ol> <p>(三) 股权筹资</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 股权筹资的基本形式</li> <li>2. 股权筹资的优缺点</li> </ol> <p>(四) 衍生工具筹资</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 衍生工具筹资的基本形式</li> </ol>	<p>了解</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>了解</p>

<p>(五) 筹资实务创新</p> <p>1. 筹资实务创新的主要形式</p> <p>2. 筹资实务创新的实施要点</p>	<p>熟悉</p> <p>熟悉</p>
<p><b>五、筹资管理（下）</b></p> <p>(一) 资金需要量预测</p> <p>1. 因素分析法</p> <p>2. 销售百分比法</p> <p>3. 资金习性预测法</p> <p>(二) 资本成本</p> <p>1. 资本成本的含义与作用</p> <p>2. 影响资本成本的因素</p> <p>3. 个别资本成本的计算</p> <p>4. 平均资本成本的计算</p> <p>5. 边际资本成本的计算</p> <p>6. 项目资本成本的计算</p> <p>7. 金融工具价值评估方法</p> <p>(三) 杠杆效应</p> <p>1. 经营杠杆的原理及其杠杆系数的测算</p> <p>2. 财务杠杆的原理及其杠杆系数的测算</p> <p>3. 总杠杆的原理及其杠杆系数的测算</p> <p>(四) 资本结构</p> <p>1. 资本结构理论</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p>

2. 影响资本结构的因素	熟悉
3. 资本结构优化的分析方法	掌握
4. 双重股权结构	了解
<b>六、投资管理</b>	
<b>（一）投资管理概述</b>	
1. 企业投资管理的原则	熟悉
2. 企业投资的分类	熟悉
<b>（二）投资项目财务评价指标</b>	
1. 投资项目现金流量的测算	掌握
2. 投资项目财务评价指标	掌握
<b>（三）项目投资管理</b>	
1. 独立投资方案的决策	掌握
2. 互斥投资方案的决策	掌握
3. 固定资产更新决策	掌握
<b>（四）证券投资管理</b>	
1. 证券投资的目的	熟悉
2. 证券投资的风险	熟悉
3. 债券的估值方法	掌握
4. 股票的估值方法	掌握
<b>（五）基金投资与期权投资</b>	
1. 证券投资基金的特点和分类	熟悉
2. 证券投资基金的业绩评价	了解

3. 私募股权投资基金	了解
4. 期权投资	熟悉
<b>七、营运资金管理</b>	
(一) 营运资金管理概述	
1. 营运资金的概念及特点	掌握
2. 营运资金的管理原则	掌握
3. 营运资金的管理策略	掌握
(二) 现金管理	
1. 持有现金的动机	了解
2. 目标现金余额的确定	掌握
3. 现金管理模式	熟悉
4. 现金收支的日常管理	掌握
(三) 应收账款管理	
1. 应收账款的功能	熟悉
2. 应收账款的成本	掌握
3. 信用政策	熟悉
4. 应收账款的监控	掌握
5. 应收账款的日常管理	掌握
(四) 存货管理	
1. 存货管理目标	熟悉
2. 存货的成本	掌握
3. 最优存货量的确定	掌握



<p>2. 成本差异的计算与分析</p> <p>（四）作业成本</p> <p>1. 作业成本法的应用目标和应用程序</p> <p>2. 作业成本管理</p> <p>（五）责任成本</p> <p>1. 责任中心及其考核</p> <p>2. 内部转移价格的制定</p>	<p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>了解</p>
<p><b>九、收入与分配管理</b></p> <p>（一）收入与分配管理概述</p> <p>1. 企业收入与分配管理的原则</p> <p>2. 收入与分配管理的内容</p> <p>（二）收入管理</p> <p>1. 销售预测分析方法</p> <p>2. 企业的定价目标</p> <p>3. 产品定价方法</p> <p>（三）纳税管理</p> <p>1. 纳税管理</p> <p>（四）分配管理</p> <p>1. 股利分配理论</p> <p>2. 股利政策</p> <p>3. 利润分配制约因素</p> <p>4. 股利支付形式与程序、股票分割与股票回购、</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>了解</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>了解</p>

股权激励模式	
<b>十、财务分析与评价</b> (一) 财务分析与评价概述 1. 财务分析的方法 2. 财务分析的局限性 (二) 基本的财务报表分析 1. 偿债能力分析 2. 营运能力分析 3. 盈利能力分析 4. 发展能力分析 5. 现金流量分析 (三) 上市公司财务分析 1. 上市公司特殊财务分析指标 2. 管理层讨论与分析 (四) 财务评价与考核 1. 企业综合绩效分析的方法 2. 综合绩效评价	掌握 了解 掌握 掌握 掌握 掌握 掌握 掌握 掌握 掌握 掌握 熟悉 掌握 熟悉

来源： 财政部会计司



## 通讯天地

### 蓝田县举行会计专业技术人员继续教育培训会

为适应经济社会发展需要，加强会计人才队伍建设，规范财经秩序、防范化解财务风险，全面提升全县会计专业技术人员业务能力和专业素养，4月21日至24日，蓝田县财政局举办为期4天的

会计专业技术人员继续教育培训会，各镇（街）、县级各部门及企业 200 余名财务人员参训。

培训会上，县财政局结合新形势对全县会计人员继续教育工作进行综合分析。会议明确，本次培训旨在帮助参训人员及时掌握财会政策动态，夯实专业基础、补齐能力短板，全面提升政治素养与职业道德水平；同时聚焦会计工作实际，以系统化培训强化实操能力，进一步规范会计核算、强化财务管理、筑牢廉政防线，打造高素质专业化会计队伍，助力全县财政工作高质量发展。

本次培训特邀西安市会计学会会长陈谦民，高级会计师张秀芳、赵力现场授课。培训围绕财务规范运行、资金安全、廉政风险防范等核心要点展开细致解读，引导参训人员精准把握会计行业发展趋势，切实提升财务管理水平与工作效率，更好发挥会计制度在财会监督体系中的作用。授课团队紧扣会计新规与业务实操需求，聚焦《政府会计准则制度》、新修订《中华人民共和国会计法》、行政事业单位内部控制建设、会计人员职业道德规范等核心内容，结合典型案例对政策修订背景、核心原则、新旧制度衔接及实务操作进行深入浅出的讲解，课程兼具政策性、规范性与针对性，切实为参训人员补短板、解疑惑、强本领。

会计工作是经济活动的“晴雨表”、财政管理的“生命线”、党风廉政建设的“防火墙”。此次培训进一步深化了参训人员对财经政策法规、会计制度规范的理解把握，充分展现了全县会计人员勤学善思、务实进取的良好风貌。下一步，蓝田县财政局将持续抓实抓细会计人员继续教育工作，不断建强专业化会计人才队伍，为全县经济社会高质量发展贡献力量。

通讯员：徐 涛