

西安会计信息

西安市会计学会秘书处 编

2024年第4期总205期

出刊日期：2024年4月30日

学会动态

西安市会计学会应邀参加市贸促会举办的 与国际注册专业会计师公会座谈会



2024年4月1日，由西安市贸促会组织的“与国际注册专业会计师公会座谈会”在西安凯瑞大厦I座8楼会议室成功举办。会议由西安市贸促会会长冉红斌主持，市财政局、市金融局、市人社局、市贸促会、西安石油大学、农行西安分行、工行经开支行等单位有关方面负责人和国际注册专业会计师公会管理会计板块首席执行官Andrew Harding

（夏鼎），北亚区总裁李颖等20余人参加了会议。西安市会计学会会长陈谦民、副秘书长曹红莲作为特邀代表参加了会议。

市贸促会冉红斌会长在发言中指出，在全球经济大循环的背景下，西安与国际接轨更加紧密，对外贸易迅速发展，外资企业和外贸企业数量、体量快速增加，西安的对外开放和经济发展急需一批熟悉国际会计准则、了解国际资本市场、精通现代企业战略规划及国际化经营的财务管理人才，与国际注册专业会计师公会合作培养财务会计人才非常必要。



国际注册专业会计师公会管理会计板块首席执行官 Andrew Harding（夏鼎），北亚区总裁李颖介绍了国际注册专业会计师公会的概况，其在全球及中国发展的状况和愿景等。西安市会计学会会长陈谦民作为特邀代表作了发言。

国际注册专业会计师公会管理会计板块首席执行官 Andrew Harding（夏鼎），北亚区总裁李颖介绍了国际注册专业会计师公会的概况，其在全球及中国发展的状况和愿景等。西安市会计学会会长陈谦民作为特邀代表作了发言。



陈谦民会长介绍了中外会计管理体制的差异和中国会计管理体制的特点及要求；介绍了西安地区财会人才队伍建设的状况、存在的问题及努力方向；强调了中、省、市对全面推进管理会计体系建设的政策、措施、方法及

目标。他表示西安市会计学会作为西安地区5A级社团组织，愿意与国际注册专业会计师公会加强合作与交流，为我市会计人才队伍建设及西安经济高质量发展贡献力量。各方代表都作了精彩发言，会议气氛十分热烈。



这次座谈会的召开，增加了与会人员对国际注册专业会计师公会的了解和认识、大家开阔了视野，为促进西安地区开展国际化财会人才工作交流和财会专业人才培养奠定了一定基础。

西安市会计学会积极参与主动配合市财政局 预算绩效管理工作的

2024年4月9日，西安市财政局组织的第三方机构预算绩效业务培训会在陕西交通职业技术学院圆满举行。西安市会计学会的一些单位会员、个人会员及学会有关人员参加了本次培训会。此次培训会主要是为了规范第三方机

构参与预算绩效管理工作，进一步压实第三方机构的责任，促进第三方机构提升执业水平和服务质量而召开的。会议由西安市财政局绩效管理处处长李雪主持，来自全市绩效管理服务框架协议采购入围机构的 100 余名业务人员参加了培训会。



上午，省财政厅绩效管理处一级调研员张明利详细讲解了预算绩效管理实务。下午市财政局绩效管理处有关同志讲解了预算绩效事前评估、分行业分领域指标体系建设、绩效运行监控、绩效评价，特别是对下一级政府财政运行综合评价及第三方机构工作质量管控应用等业务政策和工作要求进行了讲解。



参加培训会的人员普遍反映此次培训内容全面、充

实，对开展预算绩效评价工作具有很强的指导作用。西安市会计学会将依据市财政局的安排和要求，积极参与、主动配合，积极完成市财政局交给的预算绩效管理有关工作，为提高财政资金使用效益，促进我市经济高质量发展贡献一份力量。

西安市会计学会一行赴 陕西交通职业技术学院学习交流



2024年4月9日，西安市会计学会会长陈谦民一行赴陕西交通职业技术学院开展学习交流。陕西交通职业技术学院副院长董梅、经济管理学院院长刘海斌、资产经营公司总经理张伟、西安市会计学会副秘书长曹红莲等参加了学习交流。

陕西交通职业技术学院是由陕西省人民政府举办的公办高等职业院校，以培养高素质交通技术技能人才为己任，建校71年来累计培养人才八万余名，被誉为“中国西部交通建设管理人才的摇篮”；是教育部首批1+X证书制度试点

院校、教育部首批现代学徒制试点单位、黄炎培职业教育优秀学校、教育部中德汽车机电项目优秀合作院校、陕西省“一流学院、一流专业”建设单位、陕西省“双高计划”高水平高职学校建设单位、获陕西省优秀示范性高职院校、陕西省大学生创新能力培养综合改革试点学校等荣誉称号。



在学习交流座谈会上，董梅副院长从学院的基本情况、学院基地建设、经管学院教学情况及学生培养方向、学院培训中心办班特色及成果等方面做了详细的介绍。经管学院刘

海斌院长重点介绍了学院管理、课程设置、教学科研以及学生实习培训等情况；培训中心张伟副总经理就培训工作的具体开展、场地、食宿等方面进行了详细介绍。随后陈谦民会长介绍了学会的基本情况，并希望从开展科研调研活动、参与会计专业学生实训基地建设、合作举办专题讲座及报告会、举办会计培训班、实现信息资源共享等方面开展合作与交流。

经过学习交流，学会深刻感受到省交通职业技术学院有一支素质高、技术水平过硬的管理团队，管理工作有很多好经验、好做法值得学习与借鉴。最后，大家都希望借助双方的优势，从会计人员培训入手，加强交流合作，提高培训



质量，为人才队伍建设贡献力量。

陕西会计学会 西安市会计学会 成功举办中高级财会人员继续教育培训班

4月15日-4月19日，陕西会计学会、西安市会计学会联合组织的2024年度中高级财会人员继续教育培训班在苏州大学成功举办。来自陕西省、西安市部分行政事业单位及企业的128名中高级财会干部参加了培训。



苏州大学坐落在首批国家历史文化名城、著名的江南水乡、有“人间天堂”美誉的苏州市。苏州大学是国家“211工程”、教育部与江苏省政府共建“双一流”高校。建校一百二十余年，始终秉承“养天地正气，法古今完人”之校训，为国家培育了一大批栋梁之才。在培训班开班仪式上，苏州大学管理培训学院副院长赵曜主要从长度、厚度、宽度、温度四个方面向大家介绍了苏州大学的过去、现在和未来，并对大家的到来表示热烈欢迎。

陕西会计学会会长张洪斌进行了开班动员，张会长向

参会学员提出了三点希望：一是要珍惜机会，认真学习；二是要相互交流，取长补短；三是要遵守规定，确保安全。

本次培训班由苏州大学财会专业的名师教授以及苏州市财政局的领导围绕行政事业单位财务规则、江南文化的诗意书写、新修订《预算法》的重点解读、行政事业单位国有资产管理制度的实践操作、预算管理一体化等内容进行授课。

在授课前班主任史健霏特别安排了“东吴晨诵”特色课程，与学员一起用苏州方言分享诵读唐代诗人张继的经典名作《枫桥夜泊》，通过互动，取得了寓教于乐的效果。同时为传承红色文化，加强财会人员职业道德及诚信建设，组织参观了以“红色革命教育基地——沙家浜”为主题的现场教学。缅怀革命先烈的英雄事迹，激发了学员的爱国情怀。最后培训班安排小组讨论，学员之间进行相互交流。

参培学员普遍反映此次培训班授课内容丰富，具有很强的理论性、实践性和针对性，案例分享，教学形式多姿多彩，对今后工作的开展具有很强的指导意义。



本期关注

全国会计专业技术资格考试领导小组办公室发布 2024 年度中级会计专业技术资格考试大纲

为明确 2024 年度中级会计专业技术资格考试评价标准，全国会计专业技术资格考试领导小组办公室制定了 2024 年度中级会计专业技术资格考试大纲，现予发布。

附件：2024 年度中级会计专业技术资格考试大纲

全国会计专业技术资格考试
领导小组办公室

2024 年 4 月 1 日

2024 年度中级会计专业技术资格 考试大纲

一、能力要求

能力要求是对应试人员专业知识掌握程度的具体要求，分为掌握、熟悉、了解 3 个等级要求。

（一）掌握的内容，要求应试人员对相关知识点能够全面、系统掌握，并能够分析、判断和处理实务中相关的问题。

（二）熟悉的内容，要求应试人员对相关知识点能够准确理解，并能够解决和处理实务中相关的问题。

（三）了解的内容，要求应试人员对相关知识点能够一般性理解。

二、考试科目

中级会计专业技术资格考试包括《中级会计实务》、《财务管理》、《经济法》3个科目。

三、考试题型

《中级会计实务》科目试题题型为单项选择题、多项选择题、判断题、计算分析题以及综合题。

《经济法》科目试题题型为单项选择题、多项选择题、判断题、简答题、综合题。

《财务管理》科目试题题型为单项选择题、多项选择题、判断题、计算分析题、综合题。

四、调整内容

2024 年度中级会计专业技术资格考试大纲主要调整如下：

（一）《中级会计实务》科目考试大纲。

1. 增加了第十部分股份支付相关内容。
2. 删除了原第二十四部分公允价值计量相关内容。
3. 调整了部分知识点的能力要求、大纲体例与结构，大纲内容按知识点列示，并调整完善了大纲相关文字表述。

（二）《经济法》科目考试大纲。

1. 结合新修订的公司法，调整了大纲相关内容。
2. 调整了部分知识点的能力要求、大纲体例与结构，大纲内容按知识点列示，并调整完善了相关文字表述。

（三）《财务管理》科目考试大纲。

调整了部分知识点的能力要求、大纲体例与结构，大纲内容按知识点列示，并调整完善了大纲相关文字表述。

《中级会计实务》科目考试大纲

大纲内容	能力要求
<p>一、总论</p> <p>（一）会计职业道德概述</p> <ol style="list-style-type: none">1. 会计人员从事会计工作的基本要求2. 会计人员职业道德规范 <p>（二）会计法规制度体系概述</p> <ol style="list-style-type: none">1. 会计法规体系的构成2. 国家统一的会计制度体系 <p>（三）会计目标、会计要素和会计信息质量要求</p> <ol style="list-style-type: none">1. 会计目标2. 会计要素3. 会计信息质量要求	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>
<p>二、存货</p> <p>（一）存货的确认和初始计量</p> <ol style="list-style-type: none">1. 存货的确认条件2. 存货的初始计量 <p>（二）存货的期末计量</p> <ol style="list-style-type: none">1. 存货期末计量原则	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>

<p>2. 存货减值迹象的判断</p> <p>3. 存货可变现净值的确定</p> <p>4. 存货跌价准备的计提与转回</p>	<p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>
<p>三、固定资产</p> <p>（一）固定资产的确认和初始计量</p> <p>1. 固定资产的确认条件</p> <p>2. 固定资产的初始计量</p> <p>（二）固定资产的后续计量</p> <p>1. 固定资产折旧</p> <p>2. 固定资产后续支出</p> <p>（三）固定资产的处置</p> <p>1. 固定资产终止确认的条件</p> <p>2. 固定资产处置的账务处理</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>
<p>四、无形资产</p> <p>（一）无形资产的确认和初始计量</p> <p>1. 无形资产及其特征</p> <p>2. 无形资产的确认条件</p> <p>3. 无形资产的初始计量</p> <p>（二）内部研究开发支出的确认和计量</p> <p>1. 研究阶段与开发阶段的区分</p> <p>2. 研究阶段与开发阶段支出的确认</p> <p>3. 内部研究开发支出的账务处理</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>

<p>(三) 无形资产的后续计量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 无形资产使用寿命的确定 2. 使用寿命有限的无形资产摊销 3. 使用寿命不确定的无形资产 <p>(四) 无形资产的处置</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 无形资产的出售 2. 无形资产的报废 	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>
<p>五、投资性房地产</p> <p>(一) 投资性房地产及其范围</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投资性房地产的定义及特征 2. 投资性房地产的范围 <p>(二) 投资性房地产的确认和初始计量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投资性房地产的确认 2. 投资性房地产的初始计量 3. 与投资性房地产有关的后续支出 <p>(三) 投资性房地产的后续计量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 采用成本模式进行后续计量的投资性房地产 2. 采用公允价值模式进行后续计量的投资性房地产 3. 投资性房地产后续计量模式的变更 <p>(四) 投资性房地产的转换和处置</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 房地产的转换 	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p>

2. 投资性房地产的处置	掌握
六、长期股权投资和合营安排 (一) 长期股权投资的范围和初始计量 1. 长期股权投资的范围 2. 长期股权投资的初始计量 (二) 长期股权投资的后续计量 1. 成本法 2. 权益法 3. 长期股权投资核算方法的转换 4. 长期股权投资的处置 (三) 合营安排 1. 合营安排的认定 2. 共同经营中合营方的账务处理 3. 共同经营中不享有共同控制的参与方的账务处理	熟悉 掌握 掌握 掌握 掌握 熟悉 熟悉 熟悉 了解
七、资产减值 (一) 资产减值的范围及迹象 1. 资产减值的定义及范围 2. 资产减值迹象的判断 (二) 资产可收回金额的计量和减值损失的确定 1. 资产可收回金额计量的基本要求	 掌握 熟悉 熟悉

<p>2. 资产的公允价值减去处置费用后净额的确定</p> <p>3. 资产预计未来现金流量现值的确定</p> <p>4. 资产减值损失的确定及账务处理</p> <p>（三）资产组减值的处理</p> <p>1. 资产组的认定</p> <p>2. 资产组可收回金额和账面价值的确定</p> <p>3. 资产组减值测试</p> <p>4. 总部资产减值测试</p>	<p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>了解</p> <p>了解</p>
<p>八、金融资产和金融负债</p> <p>（一）金融资产和金融负债的分类</p> <p>1. 金融资产的分类</p> <p>2. 金融负债的分类</p> <p>3. 金融资产的重分类</p> <p>（二）金融资产和金融负债的计量</p> <p>1. 金融资产和金融负债的初始计量</p> <p>2. 金融资产的后续计量</p> <p>3. 金融负债的后续计量</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>
<p>九、职工薪酬</p> <p>（一）职工薪酬的范围及分类</p> <p>1. 职工薪酬的范围</p> <p>2. 职工薪酬的分类</p> <p>（二）短期薪酬的确认和计量</p>	<p>熟悉</p> <p>熟悉</p>

<p>1. 一般短期薪酬的确认和计量</p> <p>2. 短期带薪缺勤的确认和计量</p> <p>3. 短期利润分享计划的确认和计量</p> <p>4. 非货币性福利</p> <p>（三）离职后福利</p> <p>1. 设定提存计划</p> <p>2. 设定受益计划</p> <p>（四）辞退福利和其他长期职工福利的确认和计量</p> <p>1. 辞退福利的确认和计量</p> <p>2. 其他长期职工福利</p>	<p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>了解</p> <p>掌握</p> <p>了解</p>
<p>十、股份支付</p> <p>（一）股份支付的主要环节及类型</p> <p>1. 股份支付的四个主要环节</p> <p>2. 股份支付工具的主要类型</p> <p>（二）股份支付的确认和计量</p> <p>1. 股份支付的确认和计量原则</p> <p>2. 可行权条件的种类、处理和修改</p> <p>3. 股份支付的账务处理</p>	<p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>了解</p> <p>掌握</p>
<p>十一、借款费用</p> <p>（一）借款费用的范围</p> <p>1. 借款费用的范围</p>	<p>掌握</p>

<p>2. 借款的范围</p> <p>（二）借款费用资本化的确认</p> <p>1. 借款费用资本化形成的时点</p> <p>2. 借款费用暂停资本化的时间</p> <p>3. 借款费用停止资本化的时点</p> <p>（三）借款费用资本化金额的计量</p> <p>1. 借款利息资本化金额的确定</p> <p>2. 借款辅助费用资本化金额的确定</p> <p>3. 外币专门借款汇兑差额资本化金额的确定</p>	<p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p>
<p>十二、或有事项</p> <p>（一）或有事项及特征</p> <p>1. 或有事项的定义及其特征</p> <p>2. 或有负债和或有资产</p> <p>（二）或有事项的确认和计量</p> <p>1. 或有事项的确认</p> <p>2. 预计负债的计量</p> <p>3. 资产负债表日对预计负债账面价值的复核及列报</p> <p>（三）或有事项账务处理原则的应用</p> <p>1. 未决诉讼或未决仲裁</p> <p>2. 产品质量保证</p> <p>3. 亏损合同</p>	<p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p>

十三、收入

(一) 收入的范围及确认和计量的原则

1. 收入的定义及其范围

掌握

2. 收入确认和计量的原则

掌握

(二) 收入的确认和计量的步骤

1. 识别与客户订立的合同

熟悉

2. 识别合同中单项履约义务

掌握

3. 履行每一单项履约义务时确认收入

掌握

4. 确定交易价格

掌握

5. 将交易价格分摊至各单项履约义务

掌握

(三) 合同成本

1. 合同履约成本

掌握

2. 合同取得成本

掌握

3. 与合同成本有关的资产的摊销和减值

了解

(四) 特定交易的会计处理

1. 附有销售退回条款的销售

掌握

2. 附有质量保证条款的销售

掌握

3. 主要责任人和代理人

掌握

4. 附有客户额外购买选择权的销售

掌握

5. 授予知识产权许可

掌握

6. 售后回购

掌握

7. 客户未行使的权利

掌握

8. 无需退回的初始费	掌握
<p>十四、政府补助</p> <p>(一) 政府补助的特征及分类</p> <p>1. 政府补助的定义及其特征</p> <p>2. 政府补助的分类</p> <p>(二) 政府补助的会计处理</p> <p>1. 政府补助的会计处理方法</p> <p>2. 与资产相关的政府补助</p> <p>3. 与收益相关的政府补助</p> <p>4. 综合性项目政府补助</p> <p>5. 政府补助的退回</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p>
<p>十五、非货币性资产交换</p> <p>(一) 非货币性资产交换的认定</p> <p>1. 非货币性资产交换的定义</p> <p>2. 非货币性资产交换的认定</p> <p>(二) 非货币性资产交换的确认和计量</p> <p>1. 非货币性资产交换的确认和计量原则</p> <p>2. 非货币性资产交换具有商业实质的判断</p> <p>3. 不涉及补价情况下的非货币性资产交换的会计处理</p> <p>4. 涉及补价情况下的非货币性资产交换的会计处理</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>

5. 涉及多项资产的非货币性资产交换的会计处理	熟悉
十六、债务重组 (一) 债务重组的定义及方式 1. 债务重组的定义 2. 债务重组的方式 (二) 债务重组的会计处理 1. 债权和债务的终止确认 2. 债权人的会计处理 3. 债务人的会计处理	熟悉 熟悉 熟悉 掌握 掌握
十七、所得税费用 (一) 计税基础与暂时性差异 1. 所得税会计核算的基本原理和程序 2. 资产及负债的计税基础及暂时性差异 (二) 递延所得税负债和递延所得税资产的确认与计量 1. 递延所得税负债的确认与计量 2. 递延所得税资产的确认与计量 3. 所得税税率变化对已确认递延所得税资产和递延所得税负债的影响 (三) 所得税费用的确认和计量 1. 当期所得税	熟悉 掌握 掌握 熟悉 了解 掌握

2. 递延所得税	熟悉
3. 所得税费用	熟悉
十八、外币折算	
(一) 外币交易的会计处理	
1. 记账本位币的确定	掌握
2. 发生日的会计处理	掌握
3. 资产负债表日或结算日的会计处理	掌握
(二) 外币财务报表的折算	
1. 境外经营记账本位币的确定	掌握
2. 外币财务报表的折算	熟悉
十九、租赁	
(一) 租赁的识别、分拆与合并	
1. 租赁的识别	掌握
2. 租赁的分拆和合并	了解
3. 租赁期	掌握
(二) 承租人会计处理	
1. 初始计量	掌握
2. 后续计量	掌握
3. 租赁变更	熟悉
4. 短期租赁和低价值资产租赁	掌握
(三) 出租人会计处理	
1. 出租人的租赁分类	掌握

<p>2. 融资租赁的会计处理</p> <p>3. 经营租赁的会计处理</p> <p>(四) 特殊租赁业务的会计处理</p> <p>1. 转租赁</p> <p>2. 生产商或经销商出租人的融资租赁</p> <p>3. 售后租回交易</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>了解</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p>
<p>二十、持有待售的非流动资产、处置组和终止经营</p> <p>(一) 持有待售的非流动资产、处置组</p> <p>1. 持有待售类别的分类</p> <p>2. 持有待售类别的计量</p> <p>(二) 终止经营</p> <p>1. 终止经营的定义及判断</p> <p>2. 终止经营的列报</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>了解</p>
<p>二十一、企业合并与合并财务报表</p> <p>(一) 企业合并</p> <p>1. 同一控制下企业合并的会计处理</p> <p>2. 非同一控制下企业合并的会计处理</p> <p>(二) 合并财务报表的编制</p> <p>1. 合并财务报表的编制原则及前期准备</p> <p>2. 合并资产负债表的编制</p> <p>3. 合并利润表的编制</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>

<p>4. 合并现金流量表的编制</p> <p>5. 合并所有者权益变动表的编制</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p>
<p>二十二、会计政策、会计估计变更和差错更正</p> <p>（一）会计政策及其变更</p> <p>1. 会计政策</p> <p>2. 会计政策的变更及其会计处理</p> <p>（二）会计估计及其变更</p> <p>1. 会计估计</p> <p>2. 会计估计的变更及其会计处理</p> <p>（三）会计政策变更与会计估计变更的划分</p> <p>（四）前期差错及其更正</p> <p>1. 前期差错</p> <p>2. 前期差错更正的会计处理</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>
<p>二十三、资产负债表日后事项</p> <p>（一）资产负债表日后事项及其内容</p> <p>1. 资产负债表日后事项的定义及涵盖的期间</p> <p>2. 资产负债表日后事项的内容</p> <p>（二）资产负债表日后调整事项</p> <p>1. 调整事项的处理原则</p> <p>2. 调整事项的会计处理方法</p> <p>（三）资产负债表日后非调整事项</p> <p>1. 非调整事项的处理原则</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>

2. 非调整事项的会计处理方法	掌握
二十四、政府会计	
(一) 政府会计概述	
1. 政府会计核算模式	掌握
2. 政府会计要素及其确认和计量	掌握
3. 政府决算报告和财务报告	了解
(二) 行政事业单位特定业务的会计核算	
1. 财政拨款收支业务、非财政拨款收支业务、预算结转结余及分配业务、净资产业务的账务处理	掌握
2. 常见资产业务、负债业务的账务处理	掌握
3. 部门(单位)合并财务报表的编制	了解
二十五、民间非营利组织会计	
(一) 民间非营利组织会计概述	
1. 民间非营利组织会计的特点	熟悉
2. 民间非营利组织的会计要素	掌握
3. 民间非营利组织财务会计报告的构成	了解
(二) 民间非营利组织特定业务的会计核算	
1. 捐赠收入	掌握
2. 受托代理业务	掌握
3. 业务活动成本	掌握
4. 净资产	掌握

《经济法》考试大纲

大纲内容	能力要求
<p>一、总论</p> <p>（一）法律体系</p> <ol style="list-style-type: none">1. 法律体系的概念和构成2. 法律部门的概念和构成 <p>（二）法律行为与代理</p> <ol style="list-style-type: none">1. 法律行为制度2. 代理制度 <p>（三）经济纠纷解决途径</p> <ol style="list-style-type: none">1. 经济纠纷的解决途径2. 仲裁法律制度的规定3. 民事诉讼法律制度的规定4. 行政复议法律制度的规定5. 行政诉讼法律制度的规定	<p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>
<p>二、公司法律制度</p> <p>（一）公司法律制度概述</p> <ol style="list-style-type: none">1. 公司法的概念与性质2. 公司法人财产权制度 <p>（二）公司登记管理</p> <ol style="list-style-type: none">1. 公司登记管理的规定	<p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p>

<p>(三) 有限责任公司</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有限责任公司设立的规定 2. 有限责任公司组织机构的规定 3. 有限责任公司股权转让的规定 4. 国家出资公司组织机构的特别规定 <p>(四) 股份有限公司</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 股份有限公司设立的规定 2. 股份有限公司组织机构的规定 3. 上市公司组织机构的特别规定 <p>(五) 公司董事、监事、高级管理人员的资格和义务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公司董事、监事、高级管理人员的资格 2. 公司董事、监事、高级管理人员的义务 3. 股东诉讼的规定 <p>(六) 公司股份和公司债券</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公司股份发行和转让的规定 2. 公司债券的规定 <p>(七) 公司财务、会计</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公司财务、会计的基本要求 2. 公司利润分配的规定 <p>(八) 公司合并、分立、增资、减资、解散和清算</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>了解</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>
---	---

1. 物权的概念、种类和效力	熟悉
2. 物权变动制度	掌握
3. 物权的保护制度	熟悉
(二) 所有权	
1. 所有权取得的规定	掌握
2. 共有的规定	掌握
3. 相邻关系的规定	熟悉
(三) 用益物权	
1. 土地承包经营权的規定	熟悉
2. 建设用地使用权的规定	熟悉
3. 宅基地使用权的规定	了解
4. 居住权的规定	熟悉
5. 地役权的规定	了解
(四) 担保物权	
1. 担保物权的规定	掌握
2. 抵押权的规定	掌握
3. 质权的规定	掌握
4. 留置权的规定	掌握
(五) 占有	
1. 占有的分类和保护	熟悉
五、合同法律制度	
(一) 合同法律制度概述	

1. 合同的概念和分类	熟悉
2. 合同编调整范围和基本原则	了解
(二) 合同的订立	
1. 合同订立的形式	掌握
2. 合同订立的方式	掌握
3. 合同格式条款	掌握
4. 合同成立的时间和地点	熟悉
5. 缔约过失责任的规定	熟悉
(三) 合同的效力	
1. 合同生效的规定	掌握
2. 效力待定合同的规定	掌握
(四) 合同的履行	
1. 合同履行的规则	掌握
2. 抗辩权的行使	掌握
(五) 合同的保全	
1. 合同保全的概念	掌握
2. 代位权的规定	掌握
3. 撤销权的规定	掌握
(六) 合同的变更和转让	
1. 合同变更的规定	掌握
2. 合同转让的规定	掌握
(七) 合同的消灭	

1. 清偿的规定	掌握
2. 抵销的规定	掌握
3. 提存的规定	掌握
4. 免除的规定	掌握
5. 混同的规定	掌握
6. 合同解除的规定	掌握
(八) 违约责任	
1. 违约责任的概念与基本构成	熟悉
2. 承担违约责任的形式	掌握
3. 免责事由	熟悉
(九) 主要合同	
1. 买卖合同的规定	熟悉
2. 赠与合同的规定	熟悉
3. 借款合同的规定	掌握
4. 保证合同的规定	熟悉
5. 租赁合同的规定	掌握
6. 融资租赁合同的规定	掌握
六、金融法律制度	
(一) 票据法律制度	
1. 票据法的基础理论	掌握
2. 汇票的规定及相关运用	掌握
3. 本票的规定及相关运用	熟悉

<p>4. 支票的规定及相关运用</p> <p>5. 涉外票据的概念与法律适用</p> <p>(二) 证券法律制度</p> <p>1. 证券与证券法的基础理论</p> <p>2. 证券发行制度的规定</p> <p>3. 证券交易制度的规定</p> <p>4. 上市公司收购制度的规定</p> <p>5. 信息披露制度的相关规定</p> <p>6. 投资者保护制度的规定</p> <p>(三) 保险法律制度</p> <p>1. 保险与保险法的基础理论</p> <p>2. 保险合同的相关规定</p> <p>3. 保险公司与保险中介人</p> <p>(四) 信托法律制度</p> <p>1. 信托法的基础理论</p> <p>2. 信托的设立与信托财产</p>	<p>掌握</p> <p>了解</p> <p>了解</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>了解</p> <p>熟悉</p> <p>了解</p>
<p>七、财政法律制度</p> <p>(一) 预算法律制度</p> <p>1. 预算基本原则与预算体制</p> <p>2. 预算收支范围</p> <p>3. 预算编制、审查和批准的规定</p> <p>4. 预算执行和调整的规定</p>	<p>了解</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p>

5. 决算的规定	熟悉
6. 预算监督的规定	熟悉
(二) 国有资产管理法律制度	
1. 企业国有资产管理法律制度的规定	掌握
2. 行政事业性国有资产管理法律制度的规定	掌握
(三) 政府采购法律制度	
1. 政府采购当事人	掌握
2. 政府采购方式	掌握
3. 政府采购程序与监督检查	了解
4. 政府采购合同的规定	熟悉
5. 政府采购的质疑与投诉的规定	熟悉

《财务管理》考试大纲

大纲内容	能力要求
<p>一、总论</p> <p>（一）企业与企业财务管理</p> <ol style="list-style-type: none">1. 企业及其组织形式2. 企业财务管理的内容 <p>（二）财务管理目标</p> <ol style="list-style-type: none">1. 企业财务管理目标理论2. 财务管理目标与利益冲突 <p>（三）财务管理原则与环节</p> <ol style="list-style-type: none">1. 财务管理原则2. 财务管理环节 <p>（四）财务管理体制与环境</p> <ol style="list-style-type: none">1. 财务管理体制2. 财务管理环境	<p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p>
<p>二、财务管理基础</p> <p>（一）货币时间价值</p> <ol style="list-style-type: none">1. 货币时间价值的概念2. 货币时间价值的计算方法（包括复利终值和现值、年金现值和终值）	<p>掌握</p> <p>掌握</p>

<p>3. 年偿债基金和年资本回收额</p> <p>4. 利率的计算</p> <p>（二）收益与风险</p> <p>1. 资产收益与收益率</p> <p>2. 资产的风险及其衡量</p> <p>3. 风险管理</p> <p>4. 证券资产组合的收益与风险</p> <p>5. 资本资产定价模型的基本原理</p> <p>（三）成本性态分析</p> <p>1. 固定成本</p> <p>2. 变动成本</p> <p>3. 混合成本</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>
<p>三、预算管理</p> <p>（一）预算管理概述</p> <p>1. 预算的特征与作用</p> <p>2. 预算的分类</p> <p>3. 预算管理的概念和原则</p> <p>4. 预算管理工作的组织</p> <p>（二）预算的编制方法与程序</p> <p>1. 预算的编制方法</p> <p>2. 预算的编制程序</p> <p>（三）预算编制</p>	<p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>了解</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p>

<ul style="list-style-type: none"> 1. 经营预算的编制 2. 专门决策预算的编制 3. 财务预算的编制 （四）预算的执行与考核 1. 预算的执行 2. 预算的分析与考核 	<p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>
<p>四、筹资管理（上）</p> <p>（一）筹资管理概述</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 企业筹资的动机 2. 筹资管理的内容 3. 企业的筹资方式 4. 企业筹资的分类 5. 筹资管理的原则 <p>（二）债务筹资</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 债务筹资的基本形式 2. 债务筹资的优缺点 <p>（三）股权筹资</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 股权筹资的基本形式 2. 股权筹资的优缺点 <p>（四）衍生工具筹资</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 衍生工具筹资的基本形式 	<p>了解</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>了解</p>
<p>五、筹资管理（下）</p>	

<p>1. 企业投资管理的原则</p> <p>2. 企业投资的分类</p> <p> (二) 投资项目财务评价指标</p> <p> 1. 投资项目现金流量的测算</p> <p> 2. 投资项目财务评价指标</p> <p> (三) 项目投资管理</p> <p> 1. 独立投资方案的决策</p> <p> 2. 互斥投资方案的决策</p> <p> 3. 固定资产更新决策</p> <p> (四) 证券投资管理</p> <p> 1. 证券投资的目的</p> <p> 2. 证券投资的风险</p> <p> 3. 债券的估值方法</p> <p> 4. 股票的估值方法</p> <p> (五) 证券投资基金</p> <p> 1. 证券投资基金的特点和分类</p> <p> 2. 证券投资基金的业绩评价</p>	<p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>了解</p>
<p>七、营运资金管理</p> <p> (一) 营运资金管理概述</p> <p> 1. 营运资金的概念及特点</p> <p> 2. 营运资金的管理原则</p> <p> 3. 营运资金的管理策略</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>

<p>(二) 现金管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持有现金的动机 2. 目标现金余额的确定 3. 现金管理模式 4. 现金收支的日常管理 <p>(三) 应收账款管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 应收账款的功能 2. 应收账款的成本 3. 信用政策 4. 应收账款的监控 5. 应收账款的日常管理 <p>(四) 存货管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 存货管理目标 2. 存货的成本 3. 最优存货量的确定 4. 存货的控制系统 <p>(五) 流动负债管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 流动负债管理 	<p>了解</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>了解</p> <p>掌握</p>
<p>八、成本管理</p> <p>(一) 成本管理概述</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成本管理的目标 2. 成本管理的原则 	<p>掌握</p> <p>熟悉</p>

<p>3. 成本管理的主要内容</p> <p> (二) 本量利分析与应用</p> <p> 1. 本量利分析的含义</p> <p> 2. 本量利分析的基本假设</p> <p> 3. 本量利分析的基本原理</p> <p> 4. 本量利分析的优缺点</p> <p> 5. 盈亏平衡分析</p> <p> 6. 目标利润分析</p> <p> 7. 敏感性分析</p> <p> 8. 边际分析</p> <p> (三) 标准成本控制与分析</p> <p> 1. 标准成本的制定</p> <p> 2. 成本差异的计算与分析</p> <p> (四) 作业成本</p> <p> 1. 作业成本法的应用目标和应用程序</p> <p> 2. 作业成本管理</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p>
<p>九、收入与分配管理</p> <p> (一) 收入与分配管理概述</p> <p> 1. 企业收入与分配管理的原则</p> <p> 2. 收入与分配管理的内容</p> <p> (二) 收入管理</p> <p> 1. 销售预测分析方法</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>

<p>2. 企业的定价目标</p> <p>3. 产品定价方法</p> <p>（三）纳税管理</p> <p>1. 纳税管理</p> <p>（四）分配管理</p> <p>1. 股利分配理论</p> <p>2. 股利政策</p> <p>3. 利润分配制约因素</p> <p>4. 股利支付形式与程序、股票分割与股票回购、股权激励模式</p>	<p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>了解</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>了解</p>
<p>十、财务分析与评价</p> <p>（一）财务分析与评价概述</p> <p>1. 财务分析的方法</p> <p>2. 财务分析的局限性</p> <p>（二）基本的财务报表分析</p> <p>1. 偿债能力分析</p> <p>2. 营运能力分析</p> <p>3. 盈利能力分析</p> <p>4. 发展能力分析</p> <p>5. 现金流量分析</p> <p>（三）上市公司财务分析</p> <p>1. 上市公司特殊财务分析指标</p>	<p>掌握</p> <p>了解</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>

2. 管理层讨论与分析	熟悉
(四) 财务评价与考核	
1. 企业综合绩效分析的方法	掌握
2. 综合绩效评价	熟悉

(来源：财政部会计司)