

中国总会计师协会文件

中总秘〔2024〕19号

关于举办财会监督背景下行政事业单位财务管理 重难点问题解析专题培训班的通知

各地方总会计师协会、各分会（代表处），各会员单位及各行政事业、社会组织等有关单位：

为贯彻落实财政部《会计改革与发展“十四五”规划纲要》和《会计行业人才发展规划（2021—2025）》等文件精神，全面加强行政事业单位财会监督，进一步强化预算绩效管理与政府会计准则制度的实施，提升行政事业单位财务管理水平，加强资源配置效率和资金使用效益，经中国总会计师协会秘书长办公会批准，决定举办“财会监督背景下行政事业单位财务管理重难点问题解析专题培训班”。

请各单位接到通知后，积极做好相关人员的组织和报名工作。

- 附件：1. 财会监督背景下行政事业单位财务管理重难点问题解析
专题培训班工作方案
2. 财会监督背景下行政事业单位财务管理重难点问题解
析专题培训班专题介绍
3. 财会监督背景下行政事业单位财务管理重难点问题解
析专题培训班报名表

中国注册会计师协会秘书处

2024年1月10日

附件 1:

“财会监督背景下行政事业单位财务管理重难点问题 解析专题培训班”工作方案

主办单位：中国注册会计师协会

联合主办单位：北京正远时代教育科技有限公司（正远教育）

一、培训专题计划安排

专题一：行政事业单位预算管理一体化建设与重点绩效评价实务专题

专题二：行政事业单位成本核算管理专题

专题三：政府会计准则制度最新解释及重难点解析与事业单位财务规则专题

专题四：新时期财会监督与行政事业单位内部控制专题

专题五：行政事业单位国有资产管理专题

2024 年培训计划安排列表

时间	具体时间	培训地点	培训专题
2024 年上半年度	3 月 20 日-24 日	厦门	专题一、二、四
	3 月 27 日-31 日	重庆	专题二、三、四
	3 月 27 日-31 日	林芝	专题一、二、三
	4 月 10 日-14 日	扬州	专题一、二、五
	4 月 17 日-21 日	成都	专题二、四、五
	4 月 24 日-28 日	长沙	专题一、二、四
	5 月 8 日-12 日	大理	专题二、三、四
	5 月 15 日-19 日	厦门	专题一、二、三
	5 月 22 日-26 日	杭州	专题一、二、五
	5 月 22 日-26 日	重庆	专题二、四、五
	6 月 4 日-8 日	贵阳	专题一、二、四
	6 月 12 日-16 日	成都	专题二、三、四
	6 月 19 日-23 日	丽江	专题一、二、三
	7 月 3 日-7 日	延吉	专题一、二、五
	7 月 10 日-14 日	呼伦贝尔（海拉尔）	专题二、四、五
	7 月 17 日-21 日	大理	专题一、二、四
7 月 24 日-28 日	青岛	专题二、三、四	
7 月 31 日-8 月 4 日	西宁	专题一、二、三	
2024 年下半年度	8 月 7 日-11 日	呼和浩特	专题一、二、五
	8 月 14 日-18 日	大连	专题二、四、五
	8 月 21 日-25 日	贵阳	专题一、二、四
	9 月 4 日-8 日	成都	专题二、三、四
	9 月 11 日-15 日	乌鲁木齐	专题一、二、三

	9月18日-22日	烟台	专题一、二、五
	9月25日-29日	西安	专题二、四、五
	10月9日-13日	苏州	专题一、二、四
	10月16日-20日	厦门	专题二、三、四
	10月23日-27日	重庆	专题一、二、三
	11月6日-10日	桂林	专题一、二、五
	11月13日-17日	昆明	专题二、四、五
	11月20日-24日	南京	专题一、二、四
	12月4日-8日	海口	专题二、三、四
	12月11日-15日	深圳	专题一、二、三
	12月25日-29日	哈尔滨	专题二、三、五

注：1、欢迎各会员单位和有关单位选择相关专题组织内训，我们将根据需求认真筹划、规范组织；烦请提前与我们联系，以预做准备。

2、培训班具体地点，在开班一周前随《报到通知》告知。

二、培训对象

各级党政机关、行政事业单位及所属单位、社会团体（社会组织）、中介机构等管理人员与分管财务工作的领导，总会计师、财会部门负责人、预算管理处（科）长、计划财务处（科）长、审计处（科）长、资产管理处（科）长、人力资源处（科）长，部门负责人（主管）、业务骨干以及相关人员等。

三、师资力量

财政部相关司局，中国财政科学研究院，北京、上海、厦门国家会计学院等高等院校的领导和教授，业内实战权威专家。

四、培训费用

专题培训班费用为每人每期 2,900 元；食宿统一安排，费用自理；往返交通及费用由参训单位自行办理和支付。

五、参训办法

各单位可汇总填写本系统的参训人员报名表，发送电子邮件（会务组 E-mail:wjlcfo@163.com；培训部 E-mail:peixunbu@cacfo.com）。

参训人员可提前将培训费用汇入指定银行账号；并于每期培训班开班

前十天，将银行汇款凭证传真至会务组，以便确认安排具体事宜。会务组将于每期培训班开班前七天通知参训人员报到的详细地点、乘车路线及有关事项。

汇款方式：

户 名：北京正远时代教育科技有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司北京远洋风景支行

账 号：0200214309200138401

六、培训证书

参训学员完成规定课程，可在培训班结束后登录中国注册会计师协会官网（www.cacfo.com），进入“培训工作”或“公共服务”栏目，点击“培训证书”，输入本人“姓名+手机号+身份证号”，即可下载打印电子《培训结业证书》。

七、联系方式

咨询电话：王老师 13521288861， 88191889（中总协培训部）

报名传真：010-68980802

联 系 人：王建雷，韦正龙。

附件 2:

“财会监督背景下行政事业单位财务管理重难点问题解析 专题培训班”专题介绍

专题一：行政事业单位预算管理一体化建设与重点绩效评价实务专题

1、《预算法实施条例》解读与热点问题分析

- (1) 《预算法实施条例》主要改革与创新；
- (2) 《预算法实施条例》重要具体条款解读；
- (3) 新条例下 PPP、专项债等难点、热点问题的规范化路径。

2、预算管理一体化相关制度解读

- (1) 《预算管理一体化规范》解读；
- (2) 《预算管理一体化系统技术标准》解读。

3、预算管理一体化建设总体思路和管理机制

- (1) 预算一体化进程中存在的问题；
- (2) 落实项目管理理念；
- (3) 合理利用财务管理信息模块；
- (4) 架构一体化管理信息系统；
- (5) 预算管理一体化下的财务管理机制。

4、《预算指标核算管理办法（试行）》

5、预算管理一体化系统实操（基本信息与项目库管理、预算编制、调剂等）

6、预算执行

- (1) 收入预算执行；
- (2) 支出预算执行；
- (3) 预算执行管理具体业务的流程、岗位、操作、控制、责任。

7、预算单位会计核算难点问题

8、重点绩效评价实务与案例

- (1) 财政政策绩效评价操作实务；
- (2) 部门整体支出绩效评价；
- (3) 政府性（投资）基金绩效评价实务；
- (4) PPP 项目绩效管理最新政策解读与应用实务；
- (5) 新出台重大政策、支出项目事前绩效评价。

9、评价方案编写及报告撰写共性问题归纳

10、评价质量把控——高质量“报告”的标准

专题二：行政事业单位成本核算管理专题

1、《事业单位成本核算基本指引》及其具体指引

- (1) 成本核算指引的背景、制定原则、定位和作用；
- (2) 成本核算指引与政府会计准则制度的关系；
- (3) 成本核算的对象及成本项目和范围；
- (4) 成本归集、分配的流程、方法及成本报告；
- (5) 事业单位成本核算具体指引——公立医院；
- (6) 事业单位成本核算具体指引——高等学校；
- (7) 事业单位成本核算具体指引——科学事业单位。

2、政府成本会计实务操作

- (1) 日常行政办公业务核算；
- (2) 成本控制的风险与关键控制点；
- (3) 成本费用的预算控制；
- (4) 如何化解成本管理目标与预算管理目标的矛盾；
- (5) 行政事业单位成本管理路径优化。

专题三：政府会计准则制度最新解释及重难点解析与事业单位财务规则专题

1、政府会计准则制度重难点

- (1) 主要会计科目解读；
- (2) 政府会计年末预算结余与结转核算；
- (3) 年初会计调整事项；
- (4) 会计报表编制；
- (5) 政府会计准则制度中重点事项会计处理案例讲解：投资类、固定资产类、公共基础设施类、负债类、转拨资金类、报告类等；
- (6) 政府会计准则制度解释第 4 号、第 5 号、第 6 号；
- (7) 最新颁布《政府会计准则第 11 号——文物资源》解读。

2、财政部会计司发布政府会计实施问答讲解

3、政府会计报表分析及应用

4、事业单位财务规则解读与新旧财务规则变化重点解析

专题四：新时期财会监督与行政事业单位内部控制专题

1、《关于进一步加强财会监督工作的意见》解读与案例分析

- (1) 财会监督的内涵要义与历史沿革；
- (2) 新时代财会监督工作面临的形势；
- (3) 行政事业单位落实《意见》的财会监督体系新规的主要工作要求与典型案例。

2、行政事业单位内部控制建设与内部控制报告

(1) 梳理行政事业单位内部控制相关的法律法规：《行政事业单位内部控制规范（试行）》、《财政部关于全面推进行政事业单位内部控制建设的指导意见》和《行政事业单位内部控制报告管理制度》等文件；

(2) 新时期行政事业单位内部控制规范体系建设最新进展与工作重点；

(3) 行政事业单位内部控制制度建设的流程：单位整体层面内部控制流程和业务流程层面内控流程；

- (4) 行政事业单位内部控制自我评价；
- (5) 行政事业单位内部控制信息化建设；
- (6) 行政事业单位内部控制案例分析；
- (7) 行政事业单位内部控制报告撰写。

专题五：行政事业单位国有资产管理专题

1、资产管理最新政策解读

- (1) 《行政事业性国有资产管理条例》解读；
- (2) 《中央行政事业单位国有资产配置管理办法》解读；
- (3) 《关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》解读；
- (4) 《中央党政机关和事业单位所属企业国有资本产权登记管理暂行办法》解读。

2、行政事业单位国有资产管理实务

- (1) 行政事业性国有资产管理政策制度体系；
- (2) 我国加强行政事业性国有资产管理改革背景；
- (3) 行政事业单位国有资产分类构成与特征；
- (4) 人大监督视角传统行政事业单位资产管理存在问题；
- (5) 行政事业单位资产管理目标与体制；
- (6) 行政事业单位全生命周期资产管理体系；
- (7) 行政事业单位资产会计核算改革；
- (8) 行政事业单位资产清查与国有资产报告制度；
- (9) 行政事业单位国有资产绩效管理。

附件 3:

“财会监督背景下行政事业单位财务管理重难点问题解析专题培训班”报名表

单位（盖章）：

时间： 年 月 日

单位名称							
地 址					邮 编		
联 系 人	联系电话		传 真		邮 箱		
参会人员 姓名	性别	身份证号	职务	手机	邮箱	时间及地点	住宿标准 (打勾)
							单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/>
							单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/>
							单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/>
							单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/>
							单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/>
开户名称	北京正远时代教育科技有限公司			账 号	0200214309200138401		
开 户 行	中国工商银行北京远洋风景支行		电汇金额	万 仟 佰 拾 元		电汇日期	
期望与专家交流的问题							

注：（1）本报名表可传真到 010-68980802；或发送电子邮件至：wjlcf@163.com

（2）表中“合住”为 2 人合住

（3）本报名表可复制

会务联系人： 王建雷 1352128861