

西安会计信息

西安市会计学会秘书处 编

2024年第1期总202期

出刊日期：2024年1月31日

2024 年 新 春 祝 福

玉兔辞旧，金龙迎新。值此辞旧迎新之际，向关心和支持学会发展的各级领导、各界人士、广大会员拜年！恭祝各位龙年大吉，万事如意，身体安康，阖家幸福！



龙飞凤舞展宏图，辞旧迎新谱新篇。2024年是中华人民共和国成立75周年，是实现“十四五”规划目标任务的关键一年。学会新一届理事会将以高度的责任感、使命感和紧迫感，齐心协力、锐意进取，切实履行为会计工作者服

务、为会计行业创新发展服务、为提高全市会计人员素质服务的职责,守正创新、攻坚克难,引领广大会计工作者永葆初心、牢记使命,继续奋斗,勇往直前,为推动加快新时代现代化建设作出新的更大贡献!



学会动态

西安市会计学会 召开第十届理事会会长办公会



为了更好地协调和促进学会工作,提高学会工作质量和成效,推动学会各项工作高质量发展,2024年1月31日,西安市会计学会在陕西飞鹿商务酒店召开了第十届理事会会长办公会。会议由会长陈谦民主持。副会长李秉祥、徐焕章、李明、马瑞萍、原如斌、王鹏程、韩晨曦,秘书长胡晓焱,副秘书长曹红莲等同志参加了会议。学会监事长潘爱琴,高级顾问薛小荣列席会议。

胡晓焱秘书长从强化政治思想引领，弘扬伟大建党精神；持续开展理论研究，构筑学术交流平台；加大培训力度，不断拓宽服务领域；完善内部制度建设，推动学会规范运行；继往开来谋发展，携手奋进新征程等五个方面对2023年学会工作进行了总结汇报。陈谦民会长对2024年学会工作的思路和要点进行了说明。他强调：2024年学会工作要从坚持党建引领，找准职能定位；结合会计实践，开展课题研究；搭建桥梁纽带，丰富活动载体；配合主管部门，助推管理工作；强化会计培训，夯实人才基础；加强自身建设，打造高效团队等六个方面着手开展工作。要紧贴国家会计改革与发展的方向，在“三个服务”上发挥更大作为，实现新的发展和突破。会议明确了学会有关负责人及高级顾问的分工及工作职责。大家纷纷表示要在学会领导的带领下，按照职责分工，履职尽责、全力配合、通力合作，共同推进学会各项工作的发展。曹红莲副秘书长就学会征集2024-2025年度会计科研调研课题项目选题问题进行了安排布置。大家结合工作实际，畅所欲言、各抒己见，对学会下一步的工作进行了热烈讨论。对一些热点、难点、重点问题提出了很有价值的思路、建议和意见。

最后，陈谦民会长对一直以来关心、支持学会发展的各位领导及全体会员表示衷心地感谢！他指出：2024年学会将在市财政局、民政局和社科联的正确指导和大力支持下，紧紧围绕财政经济及会计管理中心工作，始终牢记使命担当，充分发挥职能作用，加强会计理论研究，繁荣学术交流互动，协助配合会计管理工作，不断强化会计人才

培训，热忱服务广大会计机构和会计人员，为不断助推我市经济社会和财会工作高质量发展做出新的更大的贡献。



本期关注

全国会计专业技术资格考试领导小组办公室 发布 2024 年度初、高级会计专业技术资格考试大纲

为明确 2024 年度初、高级会计专业技术资格考试评价标准，全国会计专业技术资格考试领导小组办公室制定了 2024 年度初、高级会计专业技术资格考试大纲，现予发布。

- 附件：1. 2024 年度初级会计专业技术资格考试大纲
2. 2024 年度高级会计专业技术资格考试大纲

全国会计专业技术资格考试

领导小组办公室

2024 年 1 月 3 日

2024 年度初级会计专业技术资格 考试大纲

一、能力要求

能力要求是对应试人员专业知识掌握程度的具体要求，分为掌握、熟悉、了解 3 个等级要求。

（一）掌握的内容，要求应试人员对相关知识点能够全面、系统掌握，并能够分析、判断和处理实务中相关的问题。

（二）熟悉的内容，要求应试人员对相关知识点能够准确理解，并能够解决和处理实务中相关的问题。

（三）了解的内容，要求应试人员对相关知识点能够一般性理解。

二、考试科目

初级会计专业技术资格考试包括《初级会计实务》、《经济法基础》2 个科目。

三、考试题型

《初级会计实务》科目试题题型为单项选择题、多项选择题、判断题、不定项选择题。

《经济法基础》科目试题题型为单项选择题、多项选择题、判断题、不定项选择题。

四、调整内容

2024 年度初级会计专业技术资格考试大纲主要调整如下：

（一）《初级会计实务》科目考试大纲。

1. 在第一部分总论中增加了会计准则制度体系概述，第六部分收入中增加了特定交易的会计处理等内容。

2. 补充完善了产品成本核算、政府会计基础等内容。

3. 删除了生物资产、小企业会计准则等内容。

4. 调整了部分知识点的能力要求、大纲体例与结构，大纲内容按知识点列示，并完善了大纲相关文字表述。

（二）《经济法基础》科目考试大纲。

1. 删除了第六部分财产和行为税法律制度中烟叶税和船舶吨税法律制度。

2. 调整了部分知识点的能力要求、大纲体例与结构，大纲内容按知识点列示，并完善了大纲相关文字表述。

《初级会计实务》科目考试大纲

大纲内容	能力要求
一、总论 (一) 会计基本理论 1. 会计的概念、职能和目标 2. 会计基本假设 3. 权责发生制与收付实现制 4. 会计信息质量要求 (二) 会计人员职业道德规范 1. 会计人员职业道德规范 (三) 会计准则制度体系概述 1. 企业会计准则体系概述 2. 政府会计准则制度体系概述	掌握 掌握 掌握 掌握 掌握 掌握 熟悉 熟悉
二、会计基础 (一) 会计要素与会计等式 1. 会计要素及其分类 2. 会计计量属性 3. 经济业务对会计等式的影响 (二) 会计科目与账户 1. 会计科目及其分类与设置	掌握 掌握 掌握 掌握

2. 账户及其分类与结构	掌握
(三) 借贷记账法	
1. 复式记账法原理	掌握
2. 借贷记账法下的账户结构与记账规则	掌握
3. 借贷记账法下的账户对应关系与会计分录	掌握
4. 借贷记账法下的试算平衡	掌握
(四) 会计凭证与会计账簿	
1. 原始凭证与记账凭证	掌握
2. 会计凭证的审核与保管	掌握
3. 会计账簿及其分类	熟悉
4. 会计账簿的登记与保管	掌握
(五) 账务处理程序	
1. 记账凭证账务处理程序	掌握
2. 汇总记账凭证账务处理程序	熟悉
3. 科目汇总表账务处理程序	熟悉
(六) 财产清查	
1. 财产清查及其程序	熟悉
2. 财产清查的种类	熟悉
3. 财产清查的方法	掌握
4. 财产清查结果的处理	掌握
(七) 会计信息化	
1. 会计信息化概述	了解

三、资产	
（一）货币资金	
1. 库存现金及其账务处理	掌握
2. 银行存款及其账务处理	掌握
3. 其他货币资金及其账务处理	熟悉
（二）交易性金融资产	
1. 金融资产的分类	熟悉
2. 交易性金融资产取得的账务处理	熟悉
3. 交易性金融资产持有的账务处理	熟悉
4. 交易性金融资产出售的账务处理	熟悉
（三）应收及预付款项	
1. 应收票据及其账务处理	掌握
2. 应收账款及其账务处理	掌握
3. 预付账款及其账务处理	掌握
4. 其他应收款及其账务处理	掌握
5. 应收款项减值及其账务处理	掌握
（四）存货	
1. 存货的定义与核算范围	掌握
2. 取得存货成本的确定	掌握
3. 发出存货的计价方法	掌握
4. 原材料及其账务处理	掌握
5. 包装物及其账务处理	掌握

6. 低值易耗品及其账务处理	掌握
7. 委托加工物资及其账务处理	掌握
8. 库存商品及其账务处理	掌握
9. 存货减值的账务处理	掌握
10. 存货清查的账务处理	掌握
(五) 长期股权投资	
1. 长期股权投资的核算范围与初始计量	熟悉
2. 长期股权投资的后续计量	熟悉
(六) 投资性房地产	
1. 投资性房地产的核算范围	熟悉
2. 投资性房地产的初始计量	熟悉
3. 投资性房地产的后续计量	熟悉
4. 投资性房地产处置的账务处理	熟悉
(七) 固定资产	
1. 固定资产及其特征	掌握
2. 固定资产的初始计量	掌握
3. 固定资产的后续计量	掌握
4. 固定资产的处置及其账务处理	掌握
(八) 无形资产	
1. 无形资产及其特征	掌握
2. 无形资产的初始计量	掌握
3. 无形资产的后续计量	掌握

4. 无形资产处置的账务处理	掌握
(九) 长期待摊费用	
1. 长期待摊费用及其账务处理	熟悉
四、负债	
(一) 短期借款	
1. 短期借款及其账务处理	掌握
(二) 应付及预收款项	
1. 应付账款及其账务处理	掌握
2. 应付票据及其账务处理	掌握
3. 预收账款及其账务处理	掌握
4. 应付利息及其账务处理	掌握
(三) 应付职工薪酬	
1. 职工薪酬的核算范围	掌握
2. 短期薪酬的账务处理	掌握
3. 除短期薪酬外的其他职工薪酬的账务处理	了解
(四) 应交税费	
1. 应交税费（应交增值税、应交消费税）的账务处理	掌握
2. 应交税费（除应交增值税、应交消费税外的其他应交税费）的账务处理	熟悉
(五) 应付股利及其他应付款	
1. 应付股利、其他应付款的核算范围	掌握

2. 应付股利、其他应付款的账务处理	掌握
(六) 长期借款	
1. 长期借款及其账务处理	掌握
(七) 应付债券及长期应付款	
1. 应付债券及其账务处理	熟悉
2. 长期应付款及其账务处理	了解
五、所有者权益	
(一) 所有者权益	
1. 所有者权益的定义与特征	掌握
(二) 实收资本(或股本)	
1. 实收资本(或股本)及其账务处理	掌握
(三) 其他权益工具	
1. 其他权益工具及其账务处理	了解
(四) 资本公积	
1. 资本公积及其账务处理	熟悉
(五) 其他综合收益	
1. 其他综合收益的定义与分类	熟悉
2. 其他综合收益的账务处理	熟悉
(六) 留存收益	
1. 留存收益的定义与核算范围	掌握
2. 盈余公积及其账务处理	掌握
3. 未分配利润及其账务处理	掌握

<p>六、收入</p> <p>(一) 收入的概述</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 收入的定义与分类 2. 收入确认与计量的步骤 <p>(二) 收入的确认</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 识别与客户订立的合同 2. 识别合同中的单项履约义务 3. 履行每一单项履约义务时确认收入 <p>(三) 收入的计量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 确定交易价格 2. 将交易价格分摊至各单项履约义务 <p>(四) 合同成本</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 合同履约成本 2. 合同取得成本 <p>(五) 特定交易的会计处理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 附有销售退回条款的销售 2. 附有质量保证条款的销售 3. 附有客户额外购买选择权的销售 4. 售后回购 	<p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p>
<p>七、费用</p> <p>(一) 费用的概述</p>	

1. 费用的核算范围	掌握
(二) 营业成本	
1. 营业成本的核算范围	掌握
2. 主营业务成本及其账务处理	掌握
3. 其他业务成本及其账务处理	掌握
(三) 税金及附加	
1. 税金及附加的核算范围	掌握
2. 税金及附加的财务处理	掌握
(四) 期间费用	
1. 期间费用的核算范围	掌握
2. 销售费用、管理费用、财务费用的核算范围	掌握
3. 销售费用、管理费用、财务费用的账务处理	掌握
八、利润	
(一) 利润的概述	
1. 利润的定义	掌握
2. 营业利润、利润总额、净利润的计算	掌握
(二) 营业外收入	
1. 营业外收入的核算范围	掌握
2. 营业外收入的账务处理	掌握
(三) 营业外支出	
1. 营业外支出的核算范围	掌握
2. 营业外支出的账务处理	掌握
(四) 所得税费用	

1. 暂时性差异及递延所得税	熟悉
2. 应纳税所得额及应交所得税的计算	熟悉
3. 所得税费用的账务处理	掌握
(五) 本年利润	
1. 结转本年利润的方法	了解
2. 结转本年利润的会计处理	掌握
九、财务报告	
(一) 财务报告的概述	
1. 财务报告的定义及目标	掌握
2. 财务报表的组成	掌握
(二) 资产负债表	
1. 资产负债表的内容	掌握
2. 资产负债表的填列	熟悉
(三) 利润表	
1. 利润表的内容	掌握
2. 利润表的填列	熟悉
(四) 现金流量表	
1. 现金流量表的内容	熟悉
2. 现金流量表的填列	了解
(五) 所有者权益变动表	
1. 所有者权益变动表的内容	熟悉
2. 所有者权益变动表的填列	了解

<p>(六) 会计报表附注</p> <p>1. 会计报表附注及其主要内容</p>	了解
<p>十、产品成本核算</p> <p>(一) 成本核算的概述</p> <p>1. 产品成本的定义</p> <p>2. 成本核算对象与核算程序</p> <p>3. 成本项目的设置</p> <p>(二) 产品成本的归集和分配</p> <p>1. 基本生产费用的归集和分配</p> <p>2. 辅助生产费用的归集和分配</p> <p>3. 完工产品和在产品的成本分配</p> <p>(三) 产品成本计算方法</p> <p>1. 品种法、分批法、分步法的特点</p> <p>2. 品种法、分批法的一般程序、具体应用</p> <p>3. 分步法的一般程序、具体应用</p>	<p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>了解</p>
<p>十一、政府会计基础</p> <p>(一) 政府会计要素与核算模式</p> <p>1. 政府预算会计要素</p> <p>2. 政府财务会计要素</p> <p>3. 政府会计核算模式</p> <p>(二) 行政事业单位常见业务的会计核算</p> <p>1. 收入与支出常见业务的账务处理</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p>

2. 预算结转结余及分配常见业务的账务处理	熟悉
3. 净资产常见业务的账务处理	熟悉
4. 资产常见业务的账务处理	熟悉
5. 负债常见业务的账务处理	熟悉
(三) 政府决算报告和财务报告	
1. 政府决算报告的构成	了解
2. 政府财务报告的构成	了解

《经济法基础》科目考试大纲

大纲内容	能力要求
一、总论	
(一) 法律基础	
1. 法和法律的概念	熟悉
2. 法的本质与特征	掌握
3. 法的分类和渊源	掌握
4. 法律部门与法律体系	掌握
5. 法律关系	掌握
6. 法律事实	掌握
(二) 法律主体	
1. 法律主体的分类	掌握
2. 法律主体的资格	掌握
(三) 法律责任	
1. 法律责任的概念	熟悉
2. 法律责任的分类	熟悉
二、会计法律制度	
(一) 会计法律制度概述	
1. 会计法律制度的构成	熟悉

2. 会计法的适用范围	掌握
3. 会计工作管理体制	掌握
(二) 会计核算与监督	
1. 会计核算的法律规定	掌握
2. 会计档案管理的规定	掌握
3. 会计监督的规定	掌握
(三) 会计机构和会计人员	
1. 会计机构的规定	掌握
2. 代理记账的规定	熟悉
3. 会计岗位设置的规定	掌握
4. 会计人员的规定	掌握
5. 会计工作交接的规定	掌握
(四) 会计法律责任	
1. 违反国家统一会计制度的法律责任	掌握
2. 伪造、变造会计资料以及编制虚假财务会计报告的法律 责任	掌握
3. 隐匿或者故意销毁会计资料的法律责任	掌握
4. 授意、指使、强令会计机构及人员从事会计 违法行为的法律责任	掌握
5. 单位负责人打击报复会计人员的法律责任	掌握
6. 财政部门及有关行政部门工作人员职务违法 的法律责任	熟悉

三、支付结算法律制度	
<p>(一) 支付结算概述</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支付结算的概念 2. 支付结算的基本要求 <p>(二) 银行结算账户</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 银行结算账户开立、变更和撤销的规定 2. 各类银行结算账户开立和使用的具体规定 3. 银行结算账户的管理 <p>(三) 银行非现金支付业务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 票据当事人、票据行为、票据权利与责任和票据追索的规定 2. 银行汇票、商业汇票、银行本票和支票的规定 3. 汇兑和委托收款的规定 4. 银行卡的分类、账户和交易、计息与收费、收单的规定 5. 银行电子支付的规定 <p>(四) 支付机构非现金支付业务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支付机构的概念和支付服务的种类 2. 网络支付 3. 预付卡的规定 <p>(五) 支付结算纪律与法律责任</p>	<p>了解</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>了解</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p>

1. 支付结算纪律	掌握
2. 违反支付结算法律制度的法律责任	熟悉
四、税法概述及货物和劳务税法律制度	
(一) 税收法律制度概述	
1. 税收与税法、税收法律关系	熟悉
2. 税法要素	熟悉
3. 现行税种与征收机关	掌握
(二) 增值税法律制度	
1. 增值税纳税人和扣缴义务人	掌握
2. 增值税征税范围	掌握
3. 增值税税率、征收率和纳税申报表	了解
4. 增值税应纳税额的计算	掌握
5. 增值税税收优惠和征收管理	熟悉
6. 增值税专用发票使用规定	掌握
7. 全面数字化电子发票	熟悉
8. 增值税出口退税	了解
(三) 消费税法律制度	
1. 消费税纳税人	掌握
2. 消费税征税范围	掌握
3. 消费税税目和征收管理	熟悉
4. 消费税税率和纳税申报表	了解
5. 消费税应纳税额的计算	掌握

<p>(四) 城市维护建设税、教育费附加和地方教育附加法律制度</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 城市维护建设税纳税人 2. 城市维护建设税税率、税收优惠和征收管理 3. 城市维护建设税计税依据和应纳税额的计算 4. 教育费附加与地方教育附加 <p>(五) 车辆购置税法律制度</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 车辆购置税纳税人 2. 车辆购置税征税范围 3. 车辆购置税税率、税收优惠和征收管理 4. 车辆购置税计税依据和应纳税额的计算 <p>(六) 关税法律制度</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 关税纳税人 2. 关税课税对象 3. 关税税目、税率、税收优惠和征收管理 4. 关税计税依据和应纳税额的计算 	<p>掌握</p> <p>了解</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>了解</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>了解</p> <p>熟悉</p>
<p>五、所得税法律制度</p> <p>(一) 企业所得税法律制度</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企业所得税纳税人 2. 企业所得税征税对象 3. 企业所得税税率、特别纳税调整和纳税申报表 	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>了解</p>

3. 企业所得税中相关资产的税务处理	掌握
5. 企业所得税应纳税所得额、应纳税额的计算	掌握
6. 企业所得税税收优惠和征收管理	掌握
7. 企业重组业务企业所得税处理	熟悉
(二) 个人所得税法律制度	
1. 个人所得税纳税人及其纳税义务	掌握
2. 个人所得税所得来源的确定	掌握
3. 个人所得税应税所得项目	掌握
4. 个人所得税税率	了解
5. 个人所得税应纳税所得额的确定和应纳税额的计算	掌握
6. 个人所得税税收优惠和征收管理	熟悉
六、财产和行为税法律制度	
(一) 房产税法律制度	
1. 房产税纳税人	掌握
2. 房产税征税范围	掌握
3. 房产税税率、税收优惠和征收管理	了解
4. 房产税计税依据和应纳税额的计算	熟悉
(二) 契税法法律制度	
1. 契税纳税人	掌握
2. 契税征税范围	掌握
3. 契税税率、税收优惠和征收管理	了解

4. 契税计税依据和应纳税额的计算	熟悉
<p>(三) 土地增值税法律制度</p> <p>1. 土地增值税纳税人</p> <p>2. 土地增值税征税范围</p> <p>3. 土地增值税税率、税收优惠和征收管理</p> <p>4. 土地增值税计税依据和应纳税额的计算</p> <p>(四) 城镇土地使用税法律制度</p> <p>1. 城镇土地使用税纳税人</p> <p>2. 城镇土地使用税征税范围</p> <p>3. 城镇土地使用税税率、税收优惠和征收管理</p> <p>4. 城镇土地使用税计税依据和应纳税额的计算</p> <p>(五) 耕地占用税法律制度</p> <p>1. 耕地占用税纳税人</p> <p>2. 耕地占用税征税范围</p> <p>3. 耕地占用税税率、税收优惠和征收管理</p> <p>4. 耕地占用税计税依据和应纳税额的计算</p> <p>(六) 车船税法律制度</p> <p>1. 车船税纳税人</p> <p>2. 车船税征税范围</p> <p>3. 车船税税率、税目、税收优惠和征收管理</p> <p>4. 车船税计税依据和应纳税额的计算</p> <p>(七) 资源税法律制度</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>了解</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>了解</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>了解</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>了解</p> <p>熟悉</p>

<p>1. 资源税纳税人</p> <p>2. 资源税征税范围、税目、税率、计税依据、税收优惠、征收管理</p> <p>3. 资源税应纳税额的计算</p> <p>（八）环境保护税法律制度</p> <p>1. 环境保护税纳税人</p> <p>2. 环境保护税税率、征税范围、计税依据、税收优惠和征收管理</p> <p>3. 环境保护税应纳税额的计算</p> <p>（九）印花税法法律制度</p> <p>1. 印花税纳税人</p> <p>2. 印花税征税范围</p> <p>3. 印花税税率、税收优惠和征收管理</p> <p>4. 印花税计税依据和应纳税额的计算</p>	<p>掌握</p> <p>了解</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>了解</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>了解</p> <p>掌握</p>
<p>七、税收征管法律制度</p> <p>（一）税收征收管理法概述</p> <p>1. 税收征收管理法的适用范围和适用对象</p> <p>2. 税收征纳主体的权利和义务</p> <p>（二）税务管理</p> <p>1. 税务登记管理的规定</p> <p>2. 账簿和凭证管理的规定</p> <p>3. 发票管理的规定</p>	<p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>

4. 纳税申报管理的规定	掌握
<p>(三) 税款征收</p> <p>1. 税款征收主体</p> <p>2. 税款征收方式</p> <p>3. 应纳税额的核定、调整和缴纳</p> <p>4. 税款征收的保障措施</p> <p>5. 税款征收的其他措施</p> <p>(四) 税务检查</p> <p>1. 税务机关的职权和职责</p> <p>2. 被检查人的义务</p> <p>3. 纳税信用管理</p> <p>4. 税收违法检举管理</p> <p>5. 重大税收违法失信主体信息公布管理</p> <p>(五) 税务行政复议</p> <p>1. 税务行政复议的范围</p> <p>2. 税务行政复议管辖</p> <p>3. 税务行政复议的申请、受理、审理和决定</p> <p>(六) 税收法律责任</p> <p>1. 税务管理相对人和税务行政主体违法行为的法律责任</p>	<p>了解</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>了解</p>
<p>八、劳动合同与社会保险法律制度</p> <p>(一) 劳动合同法律制度</p>	

1. 劳动关系与劳动合同	了解
2. 劳动合同订立的规定	掌握
3. 劳动合同的主要内容	掌握
4. 劳动合同履行和变更的规定	掌握
5. 劳动合同解除和终止的规定	掌握
6. 集体合同与劳务派遣的规定	熟悉
7. 劳动争议的解决	熟悉
8. 违反劳动合同法律制度的法律责任	熟悉
(二) 社会保险法律制度	
1. 基本养老保险法律制度	掌握
2. 基本医疗保险法律制度	掌握
3. 工伤保险法律制度	掌握
4. 失业保险法律制度	掌握
5. 社会保险费征缴与管理的规定	掌握
6. 社会保险经办与管理	熟悉
7. 社会保险费与社会保险基金管理	熟悉
8. 违反社会保险法律制度的法律责任	了解

2024 年度高级会计专业技术资格 考试大纲

一、能力要求

能力要求是对应试人员专业知识掌握程度的具体要求，分为掌握、熟悉、了解 3 个等级要求。

（一）掌握的内容，要求应试人员对相关知识点能够全面、系统掌握，并能够分析、判断和处理实务中相关的问题。

（二）熟悉的内容，要求应试人员对相关知识点能够准确理解，并能够解决和处理实务中相关的问题。

（三）了解的内容，要求应试人员对相关知识点能够一般性理解。

二、考试科目

高级会计专业技术资格考试包括《高级会计实务》1 个科目。

三、考试题型

《高级会计实务》科目试题题型为案例分析题（开卷考试）。

四、调整内容

2024 年度高级会计专业技术资格考试大纲主要调整如下：

（一）增加了第八部分企业合并财务报表、第十一部分会计财务相关问题等内容。在第七部分企业并购中增加了企业合并会计等内容。

（二）调整了原第七部分企业绩效评价相关内容，即第六部分企业绩效管理，包括绩效管理概述、绩效管理的环节、关键绩效指标法等内容。将原第八部分企业财务共享服务相关内容调整到第十一部分会计财务相关问题。

（三）调整了部分知识点的能力要求、大纲体例与结构，大纲内容按知识点列示，并完善了大纲相关文字表述。

《高级会计实务》科目考试大纲

大纲内容	能力要求
一、企业战略与财务战略	
(一) 战略管理概述	
1. 企业战略管理要素、体系与程序	掌握
2. 企业愿景、使命与战略目标	掌握
3. 战略分析	掌握
4. 战略制定	掌握
5. 战略实施模式与支持系统	熟悉
6. 战略控制及其与管理控制的关系	熟悉
7. 管理控制的程序与模式	熟悉
(二) 企业总体战略	
1. 企业总体战略的类型	掌握
2. 企业总体战略的选择	掌握
(三) 经营战略与职能战略	
1. 经营战略及其类型	掌握
2. 经营战略的选择	掌握
3. 职能战略及其类型	掌握
4. 波士顿矩阵与 SWOT 模型	掌握

<p>(四) 财务战略</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 财务战略及其目标 2. 财务战略的类型 3. 财务战略的选择 4. 投资战略及其选择 5. 融资战略及其选择 6. 股利分配战略及其选择 	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>
<p>二、企业全面预算管理</p> <p>(一) 全面预算管理概述</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 全面预算管理的内涵与内容 2. 全面预算管理的功能 3. 全面预算管理的原则 4. 全面预算管理的流程 5. 全面预算管理的应用环境 6. 全面预算管理的层级 7. 全面预算管理的主要风险 <p>(二) 全面预算编制</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 全面预算目标的确定 2. 全面预算的编制方式 3. 全面预算的编制流程 4. 全面预算的编制方法 <p>(三) 全面预算执行</p>	<p>了解</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p>

1. 全面预算分析 2. 全面预算控制 3. 全面预算调整 (四) 全面预算考核 1. 全面预算考核的原则 2. 全面预算考核的内容 3. 全面预算考核的程序	掌握 掌握 掌握 熟悉 掌握 掌握
三、企业风险管理与内部控制 (一) 企业风险管理 1. 风险及其分类 2. 风险管理的作用与原则 3. 风险管理的流程与方法 4. 风险管理体系 (二) 企业内部控制 1. 我国企业内部控制规范体系 2. 内部控制原则和要求 3. 内部控制程序、要素和方法 4. 内部控制评价和审计 (三) 企业风险管理、内部控制与公司治理 1. 公司治理 2. 风险管理与内部控制的关系 3. 风险管理、内部控制与公司治理的关系	掌握 熟悉 掌握 掌握 熟悉 掌握 掌握 掌握 了解 了解 了解

四、企业投资、融资决策与集团资金管理	
(一) 项目投资决策	
1. 投资决策的步骤	掌握
2. 投资项目的类别	熟悉
3. 投资项目的决策评价方法及具体应用	掌握
4. 投资项目现金流量的估计	掌握
5. 投资项目的敏感性分析	掌握
(二) 私募股权投资决策	
1. 私募股权投资的步骤与类别	了解
2. 私募股权投资基金组织形式与退出方式	熟悉
(三) 境外直接投资决策	
1. 境外直接投资的方式与决策分析	了解
2. 国有企业境外投资财务管理	掌握
3. 境外直接投资风险的管理	熟悉
(四) 融资决策与企业增长	
1. 企业融资决策评判的维度	掌握
2. 企业融资的权限及决策规则	熟悉
3. 融资规划与企业增长管理	掌握
4. 企业融资方式及其选择	掌握
5. 企业资本结构决策与管理	掌握
(五) 企业集团资金管理	
1. 企业集团融资规划	熟悉

2. 企业集团资金集中管理的功能与模式	掌握
3. 企业集团财务公司设立与相关管理要求	熟悉
4. 企业集团财务风险控制	熟悉
5. 企业集团司库管理	熟悉
五、企业成本管理	
(一) 企业成本管理概述	
1. 成本管理方法与原则	熟悉
2. 成本管理的应用环境	了解
(二) 战略成本管理	
1. 企业内部和企业间价值链分析	掌握
2. 战略成本动因分析	掌握
3. 战略定位分析	掌握
(三) 变动成本法	
1. 变动成本法及其应用环境	熟悉
2. 变动成本法在短期经营决策中的应用	掌握
(四) 作业成本法	
1. 作业成本法及其应用环境	掌握
2. 作业成本法的核算程序	熟悉
3. 作业成本信息与作业基础管理	掌握
(五) 目标成本法	
1. 目标成本法及其应用环境	掌握
2. 目标成本的设定	掌握

<p>3. 目标成本控制与产品设计</p> <p>4. 目标成本控制及持续改善</p> <p>(六) 成本管理前沿</p> <p>1. 全生命周期成本管理</p> <p>2. 质量成本管理</p> <p>3. 环境成本管理</p>	<p>熟悉</p> <p>了解</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p>
<p>六、企业绩效管理</p> <p>(一) 绩效管理概述</p> <p>1. 绩效管理的含义及作用</p> <p>2. 绩效管理的原则</p> <p>3. 绩效管理的层级与组织</p> <p>4. 绩效管理的应用环境</p> <p>(二) 绩效管理的环节</p> <p>1. 绩效目标制定</p> <p>2. 日常绩效检视与辅导</p> <p>3. 绩效考核与反馈</p> <p>4. 绩效结果应用</p> <p>(三) 关键绩效指标法</p> <p>1. 关键绩效指标的含义及其优缺点</p> <p>2. 关键绩效指标的制定程序</p> <p>3. 关键绩效指标选取的方法</p> <p>4. 关键绩效指标的权重及目标值</p>	<p>了解</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>

<p>(四) 经济增加值</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 经济增加值法的含义及其优缺点 2. 经济增加值的计算与应用 3. 经济增加值指标体系的制定程序 <p>(五) 平衡计分卡</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 平衡计分卡的含义及其优缺点 2. 战略地图及平衡计分卡指标体系的制定程序 3. 平衡计分卡指标体系设计 4. 平衡计分卡指标的权重与目标值 5. 平衡计分卡的有效应用 	<p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>
<p>七、企业并购</p> <p>(一) 企业并购概述</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企业并购动因 2. 企业并购类型 3. 企业并购流程 <p>(二) 企业并购价值评估</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企业并购价值评估的范围 2. 企业并购价值评估的方法 <p>(三) 企业并购融资与支付</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企业并购融资渠道和融资方式 2. 企业并购支付方式 <p>(四) 并购业务中的税务问题</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>了解</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p>

<p>1. 企业并购业务中的企业所得税税务处理</p> <p>2. 企业并购业务中的个人所得税税务处理</p> <p>3. 企业并购业务中的土地增值税税务处理</p> <p>4. 企业并购业务中的印花税税务处理</p> <p>（五）企业并购后整合</p> <p>1. 企业并购后整合的内容</p> <p>2. 企业并购后整合的策略</p> <p>（六）企业合并会计</p> <p>1. 企业合并的界定</p> <p>2. 企业合并方式与合并类型的划分及判断</p> <p>3. 业务的判断</p> <p>4. 同一控制下企业合并的会计处理原则</p> <p>5. 非同一控制下企业合并的会计处理原则</p>	<p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>了解</p> <p>了解</p> <p></p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p></p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>
<p>八、企业合并财务报表</p> <p>（一）合并范围的确定</p> <p>1. 以“控制”为基础，确定合并范围</p> <p>2. 纳入合并范围的特殊情况——对被投资方可分割部分的控制</p> <p>3. 合并范围的豁免——投资性主体</p> <p>4. 控制的持续评估</p> <p>（二）合并财务报表编制原则、前期准备事项及程序</p>	<p></p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p></p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>

1. 合并财务报表的编制原则	熟悉
2. 合并财务报表编制的前期准备事项	熟悉
3. 合并财务报表的编制程序	熟悉
九、金融工具会计	
(一) 金融资产和金融负债的概述	
1. 金融资产和金融负债的概念与分类	掌握
2. 金融资产和金融负债的确认和计量	掌握
3. 金融资产减值	熟悉
4. 金融负债和权益工具的区分	掌握
(二) 金融资产转移	
1. 金融资产转移的类型	熟悉
2. 金融资产转移是否终止确认的分析、判断	掌握
3. 金融资产转移的会计处理	了解
(三) 套期保值	
1. 套期保值的概念	掌握
2. 套期保值的原则与方式	掌握
3. 套期保值的操作	掌握
4. 套期的会计处理	了解
(四) 股权激励	
1. 股权激励的方式	掌握
2. 实施股权激励的条件	掌握
3. 股权激励计划的拟定和实施	掌握

4. 股份支付的会计处理	掌握
十、行政事业单位预算与财务管理	
(一) 部门预算	
1. 中央部门预算的编制规程、原则	掌握
2. 政府收支分类	掌握
3. 中央部门收入预算编制	熟悉
4. 中央部门支出预算编制	熟悉
5. 中央部门预算执行	掌握
6. 中央部门结转和结余资金管理	掌握
7. 中央部门预决算公开	掌握
(二) 国库集中收付制度与预算管理一体化	
1. 国库集中收付制度	掌握
2. 预算管理一体化	掌握
(三) 政府采购制度	
1. 政府采购参加人	掌握
2. 政府采购的资金范围、对象与原则、执行模式	掌握
3. 政府采购的方式和程序	掌握
4. 政府采购合同	掌握
5. 政府采购需求管理和执行管理	熟悉
6. 政府采购的基本政策要求	掌握
7. 政府购买服务与服务项目政府采购	熟悉
8. 政府采购的特殊规定与法律责任	熟悉

<p>(四) 国有资产管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 行政事业单位国有资产的配置、使用及处置 2. 行政事业单位国有资产的评估、清查及登记 3. 行政事业单位国有资产报告 4. 中央级行政事业单位国有资产管理的特殊规定 <p>(五) 预算绩效管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 推进预算绩效管理的总体思路 2. 预算绩效管理的原则与组织实施 3. 中央部门预算绩效管理 <p>(六) 内部控制</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 行政事业单位内部控制的目标与原则 2. 行政事业单位内部控制的组织实施与风险评估 3. 行政事业单位整体和业务层面的内部控制 4. 行政事业单位内部控制的评价与监督 5. 行政事业单位内部控制报告 	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p>
<p>十一、会计财务相关问题</p> <p>(一) 财务共享服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 财务共享服务的类型 2. 财务共享服务的实现路径 3. 财务共享背景下的主要业务流程 	<p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p>

4. “大智移云”在财务共享服务中的应用	了解
(二) 业财融合	
1. 业财融合的意义与目标	熟悉
2. 业财融合的内容	熟悉
3. 业财融合的途径	掌握
(三) 财会监督	
1. 财会监督的意义与定位	熟悉
2. 财会监督的原则与工作要求	掌握
3. 财会监督的体系与内容	掌握
4. 财会监督的机制与方式	掌握